

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №68»

Утвержден: на педсовете
протокол № 1
от «30» августа 2019 г.,


Утверждено
Директор МБОУ №68
Омарова А.Х.
приказ № 8/89-П
«30» августа 2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад №68»
на 2019 - 2020 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности МБОУ №68 за (2018-2019) учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2019 – 2020 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в МБОУ.

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе.
Психологическая служба.

2.3.5. Система контроля. (приложение)

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

Приложения к плану работы МБОУ №68 на 2019-2020 учебный год.

Годовые задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в МБОУ и использование нетрадиционных методик.

2. Повышение квалификации профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии требований ФГОС ДО и ФГОС НОО

3. Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по экономическому развитию воспитанников, внедрение в педагогическую практику разнообразных форм и методов по реализации данного направления.

4. Создание условий для тесного сотрудничества с семьями воспитанников, используя эффективные формы взаимодействия.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ «Начальная школа – детский сад» № 68
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в МБОУ и использование нетрадиционных методик.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания				
1.	Осмотр и знакомство с документацией при поступлении ребёнка в МБОУ	Май, по мере поступления детей в группы	Ст. медсестра	медицинская карта ребёнка Ф№026/у-2000
2.	Оформление листов здоровья	Май-сентябрь	Ст. медсестра	листы здоровья
3.	Выполнение плана профилактических прививок, контроль состояния здоровья до и после прививки	В течение года	Ст. медсестра	месячные планы детской поликлиники
4.	Разработка схемы проведения оздоровительных мероприятий по месяцам	Май-сентябрь	Ст. медсестра	схема проведения оздоровительных мероприятий по месяцам
5.	Лабораторные исследования: - исследования на гельминты - соскоб на энтеробиоз	По плану поликлиники и	Ст. медсестра	журнал дегельминтизации
6.	Проведение антропометрического обследования детей	Май - сентябрь	Ст. медсестра	журнал антропометрического обследования детей
7.	Углубленный медицинский осмотр детей врачами - специалистами	По плану поликлиники и	Ст. медсестра	форма №30, журнал углубленных мед. осмотров

8.	Участие в работе координационных советов и педагогических совещаниях	Ежеквартально	Ст. медсестра	протоколы координационных советов и педагогических совещаний
9.	Мед. консультации для педагогов по актуальным проблемам	Ежемесячно	Ст. медсестра	материалы консультаций
10.	Консультации для родителей	Ежемесячно	Ст. медсестра	материалы консультаций
11.	Анализ заболеваемости по группам	Ежемесячно	Ст. медсестра	отчёт в управление образования
12.	Анализ деятельности мед. службы соблюдения требований по использованию посуды и инвентаря при приготовлении пищи и кормлении детей групповым персоналом	В течение года	Ст. медсестра	журналы сан. состояния
13.	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Ст. медсестра	журнал бракеража готовой продукции
14.	Соблюдение питьевого режима в летний период	Ежедневно	Ст. медсестра Зам. директора	карты наблюдений оперативного контроля, отчёты на педагогических совещаниях
15.	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, с младшим персоналом, педагогами, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима	При поступлении работника на работу, по эпид. показаниям	Ст. медсестра Зам. директора	журналы инструктажей
Оперативный контроль по организации:				
1.	- Режим проветривания; - Осмотр на педикулез; - Санитарно-эпидем. режим в МБОУ; - Заболеваемость по группам; - Работа с родителями.	В течение года	Ст. медсестра Зам. директора	Карты оперативного контроля Отчеты на совещании при директоре, педагогических советах
2.1.2. Система рационального питания				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим	Постоянно	Медсестра, завхоз	Контроль за качеством поступающих продуктов,

	потребностям детей.			сроками их реализации, условиями хранения
2.	Витаминизация пищи с помощью свежих лимонов, лука, чеснока	Ноябрь - март	Медсестра	
3.	Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	В течение года	Медсестра, воспитатели	
4.	Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока.	В течение года	Медсестра, завхоз	
5.	Работа в соответствии с перспективным сезонным меню.	В течение года	Медсестра, кладовщица	
	Контроль			
1.	Строгий контроль за закладкой продуктов по графику.	Постоянно	Бракеражная комиссия	
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд.	Ежедневно	Медсестра	

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1., п.3.2.9.)

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Непрерывная образовательная деятельность по физической культуре, двигательная активность в режимных моментах, организация культурных практик по валеологии, ЗОЖ (в зале в спортивной форме на улице в облегченной одежде): - Утренняя гимнастика - Гимнастика после дневного сна, дыхательная гимнастика - Физкультурные минутки, динамические паузы - Пальчиковая гимнастика - Оздоровительный бег - Подвижные игры - Утренний прием на свежем воздухе - Проветривание - Обширное умывание - Полоскание рта и горла	Ежедневно	Ст. медсестра Зам. директора Инструктор по физической культуре	Карты наблюдений оперативного контроля, отчёты на Педагогическом совете

	<p>консультирование педагогов (по запросу)</p> <p>Оказание превентивной помощи педагогам в период адаптации детей к новым условиям при переходе в дошкольные группы - исследование психологического климата в коллективе</p>	<p>В течение года</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>педагог-психолог</p>	<p>отчет на Педагогическом совете</p> <p>анализ психологического климата в коллективе</p> <p>совещание при директоре</p>
2.	<p>С детьми</p> <p>Наблюдение за процессом адаптации воспитанников к ДОУ и начальной школе.</p> <p>Диагностика интеллектуальных способностей детей (6-7лет) по «Методике-экспресс-диагностики интеллектуальных способностей» (Е.И. Щербланова, И.С. Аверина, Е.Н. Задорина).</p> <p>Индивидуальная диагностика эмоционального состояния детей в дошкольном учреждении (автор Л.Г.Григорович). Социально личностная диагностика по методикам: «День рождения», «Кактус», «Лесенка» (автор М.А.Панфилова); «Страхи (автор А.Л.Захаров); «Тест тревожности» (автор М.Дорки, В. Амен); «Два дома», «Рисунок семьи».</p> <p>-изучение готовности выпускников к школьному обучению</p> <p>- индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми (по заключениям ПМПс)</p> <p>- наблюдение за детьми в адаптационный период</p> <p>- коррекционно-развивающие занятия по подготовке детей к школьному обучению</p> <p>- коррекционно-развивающие занятия в адаптационный период детей групп раннего возраста</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь - апрель</p> <p>Сентябрь – декабрь</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели. групп, педагог-психолог</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Педагог -психолог</p>	<p>справка по итогам диагностики</p> <p>справка по итогам диагностики,</p> <p>выступление на педагогическом совете</p> <p>справка по итогам диагностики</p> <p>справка по итогам диагностики самоанализ работы за учебный год, план работы педагога - психолога</p> <p>листы адаптации воспитанников. Заключение по результатам адаптации</p>

3.	<p>С родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стенда «Советы психолога», информация в родительских уголках в прихожих групп; - индивидуальные консультации по запросам; - создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи; - - родительские собрания; - анкетирование родителей; - организация совместных мероприятий 	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог Зам.директора Зам. дир. по УВР</p> <p>Воспитатели групп Воспитатели групп педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп Педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учитель - логопед.</p>	<p>Материалы консультаций журнал учета консультирования социальные паспорта семей воспитанников МБОУ</p> <p>протоколы родительских собраний анализ анкетирования сценарии мероприятий</p>
----	---	--	---	---

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ФГОС ДО п 3.3.4., п.3.4.1.):

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	<p>С кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка нормативных документов и издание локальных актов по охране жизнедеятельности; - проведение инструктажей работников МБОУ о мерах по профилактике травматизма; - обучение, проверка знаний сотрудников по правилам действий в случаях чрезвычайной ситуации - прохождение медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками МБОУ - заседание пожарно-технической комиссии - проверка пожарной сигнализации - проверка первичных средств пожаротушения - перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности -организация и проведение сертификации работ по охране труда; - составление актов обследования спортивного оборудования и 	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь-февраль-май</p> <p>Сентябрь, январь, май</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>В течении учебного года</p> <p>В течении учебного года</p> <p>По графику</p>	<p>Директор</p> <p>Директор Зам. дир. по АХЧ</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Директор</p> <p>Зам. дир. по АХЧ</p> <p>Директор Зам. дир. по АХЧ</p> <p>Комиссия обследования</p>	<p>локальные акты</p> <p>журнал инструкций</p> <p>санитарные книжки сотрудников отметка в журналах инструктажей запись в журнале контроля приказ</p> <p>АКТ обследования</p>

	малых архитектурных форм, установленных на территории МБОУ №68			
2.	<p>С детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - непрерывная образовательная деятельность, культурные практики по вопросам безопасности жизнедеятельности; - медико-психологическое обследование детей, поступающих в школу; - беседы с детьми по формированию ЗОЖ, правилах безопасного поведения; - проведение тематических недель по ПДД, реализации программы «Приключения Светофора» 	В течение учебного года	Зам.директора Воспитатели групп	<p>карты наблюдений оперативного контроля, отчёты на педагогическом совете</p> <p>конспекты открытых просмотров, приказ, дорожная карта планов, мероприятий</p>
3.	<p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж при поступлении ребёнка в МБОУ; - индивидуальные и групповые консультации по формированию у детей навыков безопасного поведения, привычки ЗОЖ. 	В течение учебного года	Ст. мед. сестра Зам. директора Воспитатели групп	Материалы консультаций, протоколы родительских собраний
Контроль:				
	<p>Соблюдения режима в МБОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение прогулки; - организации питания в группах; - проведения закаливающих и профилактических процедур; - санитарно-гигиенического режима в группах; - организация дневного сна - обеспечение безопасности детей во время образовательной деятельности, прогулок, экскурсий; - санитарно-гигиенических условий во время приема пищи образовательной деятельности. 	В течение учебного года	Ст. мед. сестра Зам. директора Зам. дир. по УВР Воспитатели групп	Карты наблюдений оперативного контроля, отчёты на педагогическом совете
<p>2.2. Обеспечение качества дошкольного и начального общего образования.</p> <p>Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы МБОУ.</p>				

2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155) и ФГОС начального общего образования, закон РД от 16 июня 2014 г. №48 «Об образовании в республике Дагестан». Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.) и начального общего образования по программе «Школа России»

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Самообследование МБОУ	Апрель	Рабочая группа	Приказ Справка - анализ
2.	Педагогический мониторинг освоения образовательных областей основной общеобразовательной программы ООП по дошкольным группам МБОУ №68, программ дополнительного образования, в соответствии с приоритетными направлениями деятельности (диагностика освоения разделов программ и срезы по начальной школе)	Сентябрь, май	Зам. директора Воспитатели Специалисты	Справка анализ
3.	Планирование реализации воспитательно- образовательного процесса согласно ООП МБОУ №68 во всех возрастных группах по формам утвержденным на педагогическом совете: - Составление и утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности и расписания уроков по начальной школе. - Составление и утверждение циклограмм работы специалистов МБОУ. - Согласование и утверждение режима дня. - Выполнение совокупных требований ФГОС ДО и НОО - Оценка качества дошкольного образования и начального общего образования - Анкетирование родителей	Июнь - август Август В течение учебного года Ноябрь – май	Директор Зам. директора Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР Зам. директора Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР Зам. директора Педагог-психолог Воспитатели	Планы воспитательно-образовательной деятельности Расписание непрерывной образовательной деятельности. Циклограммы работы специалистов МБОУ. Режим дня возрастных групп Карты наблюдений оперативного контроля, Отчёты на пед. совете Материалы анкетирования

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций.

Цель: обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования и начального общего образования

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Оформление спектра услуг	август	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Бланки опроса родителей
2.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	сентябрь	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Приказ
3.	Согласование планов работы по организации дополнительного образования	сентябрь	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР Руководители деятельности по дополнительному образованию	Приказ
4.	Отчетные мероприятия по итогам организации дополнительного образования	в течение года	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР Руководители деятельности по дополнительному образованию	Выставки детского творчества, видеоматериалы, презентации, участие в утренниках, конкурсах открытые мероприятия
5.	Анкетирование родителей по итогам работы	май	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Анализ
№	Название кружка	Форма отчёта		Сроки
1.	Театральная студия	Организация ежеквартального показа спектаклей		Ноябрь Январь Май
2.	Изостудия (дошк. гр.)	Организация ежемесячных выставок детских работ		Ежемесячно
3.	Очумелые ручки (дошк. гр.)	Организация ежемесячных выставок детских работ		Ежемесячно
4.	Национальные танцы (дошк. гр.)	Организация выступлений на утренниках, развлечениях, родительских собраниях.		По годовому плану
5.	Умелые ладошки (дошк. гр.)	Организация ежеквартальных выставок детских работ		1 раз в три месяца
6.	Корректирующая гимнастика (нач.шк.)	Показательные выступления		Май
7.	Патриот (нач.шк.)	Отчёт		2 раза в год

8.	Экология (нач.шк.)	Отчёт	2 раза в год
9.	Очумелые ручки (нач.шк.)	Выставки работ	2 раза в год
10.	Хореография (нач.шк.)	Организация выступлений на утренниках, развлечениях, родительских собраниях.	По годовому плану

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями детей, посещающих логопункт	Каждая среда недели	Учитель-логопед	Журнал учета
2.	Открытое занятие для родителей	Май	Учитель-логопед	Конспект занятия
3.	Выпуск детей из логопункта.	Май	Учитель-логопед	Результаты мониторинга
Контроль: оперативный				

Коррекционно-организационная деятельность медико-педагогического совета

1.	Заседание № 1 Тема: «Выявление детей группы «риска» и определение путей психолого-педагогического сопровождения». - создание банка данных о детях.	Октябрь	Председатель ПМПс Педагог – психолог Учитель -логопед	Протокол заседания
2.	Заседание № 2 Тема: «Анализ работы по оказанию помощи детям «группы риска» - анализ сопровождения детей «группы риска» из групп.	Январь	Председатель ПМПс Педагог – психолог Учитель - логопед	Протокол заседания
3.	Заседание № 3 Тема: «Итоги коррекционной работы ПМПс с детьми за учебный год». - психологическая готовность к школе детей старшей группы; - динамика развития детей «группы риска»	Апрель 4-ая неделя	Председатель ПМПс Педагог – психолог Учитель -логопед	Протокол заседания
4.	Заседание № 4 Тема: «Набор детей в логопункт».	В течение учебного года	Специалисты Председатель ПМПс	Протокол заседания

2.2.4. Организация необходимой развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО, ФГОС НОО

Цель: организация необходимой развивающей предметно-пространственной образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО, ФГОС НОО Обновление содержания развивающей предметно-пространственной образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МБОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Анализ организации развивающей	Сентябрь	Директор	Справка,

	предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО		Зам.директора Зам. директора по АХЧ	выступление на совещании при директоре
2.	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа)	В течение год	Воспитатели	Самоанализ
3.	Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности	В течение год	Директор Зам. директора по АХЧ	Отчёт
4.	Пополнение учебно-методического комплекта к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, программ регионального компонента и учебно-методического комплекта по программе «Школа России»	В течение год	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Отчёт
5.	Оснащение предметной среды групп с учётом интересов мальчиков и девочек, оборудование зоны взаимодействия	В течение год	Воспитатели	Самоанализ
6.	Модернизация кабинетов специалистов, музыкального зала	В течение год	Специалисты	Самоанализ
	Контроль: оперативный			

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и младшего школьного возраста в соответствии с ФГОС НОО.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчета
1.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Июль-сентябрь	Директор	Приказ, положение
2.	Организация деятельности консультационного центра.	Июль-сентябрь	Директор Зам. директора Педагоги МБОУ	Материалы
3.	Реализация региональных парциальных программ: «Я и ТЫ», «Салам алейкум».	В течение года	Зам. директора Педагоги дошкольных групп МБОУ	Отчеты 1 раз в квартал
	Контроль: оперативный			

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности				
№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
Организация смотров-конкурсов				
1.	Готовность МБОУ к новому учебному году.	Август	Учителя, воспитатели ГПД, воспитатели, специалисты МБОУ	Приказ Справка по итогам смотра - конкурса
2.	Конкурс поделок ко дню рождения Р. Гамзатова «Журавлик»	Сентябрь	Воспитатели дошк. гр.	Справка по итогам смотра - конкурса
3.	Участие в конкурсах среди педагогов города: - «Воспитатель года»	Март	Зам.директора Воспитатели	Приказ по итогам конкурса
4.	Организация и проведение конкурсов среди воспитанников города: - «Юный художник» - «Безопасные дороги - детям» - «Шашечный турнир» - Конкурс чтецов «Люблю тебя, мой край родной!» - «Снежная Сказка!» - «Мир театра» - Спартакиада среди дошкольных образовательных организаций города на призы главы города Махачкалы «Олимпийские надежды»	Февраль Апрель Ноябрь Февраль Декабрь Октябрь	Зам.директора Зам. директора по УВР Воспитатели	Приказ по итогам смотра - конкурса
5.	Цветок для мамы	Март	Воспитатели	Приказ по итогам смотра-конкурса
6.	Смотр готовности к летней - оздоровительной работе - оценка благоустройства территории МБОУ (эстетичность и дизайн озеленения участков)	Май	Директор Зам.директора Зам.дир. по АХЧ Ст.мед. сестра	Справка по результатам конкурса Приказ
Организация выставок				
1.	Выставки рисунков «День родного города» «Улицы нашего города»	Сентябрь	Воспитатели Родители воспитанников	

2.	Организация выставки поделок из природного материала «Осень Золотая».	Октябрь	Воспитатели Родители воспитанников	
3.	Фотовыставка ко Дню Матери «Эти мамыны глаза»	Ноябрь	Воспитатели Родители воспитанников	
4.	«Игрушка на ёлку!»	Декабрь	Воспитатели Родители воспитанников	
5.	«Смешные истории в рисунках»	Апрель	Воспитатели Родители воспитанников	
6.	«Мир глазами ребёнка!» - выставка рисунков.	Май	Воспитатели Родители воспитанников	
Организация досуговой деятельности				
1.	1. Праздник «День Знаний» 2. Урок: «Мир вокруг нас» 3. Уроки по вопросам профилактики противодействия идеологии терроризма, посвященные: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - 15-летию трагедии в Беслане; -20-летию разгрома международных бандформирований в Дагестане, 4. Литературная гостиная, посвящённая творчеству Р. Гамзатова. 5. Неделя безопасности. Встреча воспитанников с инспектором ГИБДД 6. Беседы с воспитанниками о Дне единства народов Дагестана 7. День города «Махачкала – моя столица» 8. День дошкольного работника «Воспитатель - призвание мое»	Сентябрь 02.09. 02-13 02 11 06 13 13 13 27	Учитель 1 класса, Учителя 1- 4 кл. Учителя 1- 4 кл Вос - ли старших дошк. групп Учитель 3 класса Зам. директора Зам. дир. по УВР Вос-ли ГПД Вос - ли дошк. гр. и ГПД Зам. директора Пред. проф. комит.	Сценарий Конспекты Конспекты Конспекты Сценарий Запись в паспорте по обеспечению дорожного движения Конспекты Конспекты Сценарий
2.	1. День пожилого человека 2. День учителя 3. Праздник «Осень Золотая!» 4. День дагестанской культуры и языков 5. Школьный этап всероссийской	Октябрь 01 04 23 21 В теч.мес.	Воспитатели Пред. проф. ком. Муз. рук., Учитель 4 класса Учителя род. яз. и Воспитатели ст. гр. Зам. дир. по УВР	Сценарии

	олимпиады школьников 6. Посвящение в ученики	31	учителя Учитель 1 класса и воспитатель ГПД	
3.	1. Экскурсии в музеи города 2.Развлечения, посвящённые Дню матери.	Ноябрь	Учителя и воспитатели ГПД Воспитатели дошк. гр. и ГПД	Конспект
4.	1.Литературная гостиная, посвящённая творчеству Ф. Алиевой 2. Декада правовых знаний. 3.Новогодние утренники «Зимняя сказка» 4. Месячник пожарной безопасности	Декабрь 05 09-13 4-ая неделя В теч.мес.	Педагоги 4 класса Музыкальный руководитель, Учителя, воспитатели, педагог-психолог Вос - ли дошк. гр. и ГПД Зам.дир. по АХЧ	Сценарии План Сценарии Приказ
5.	1. День здоровья 2. Викторина «Что мы знаем о школе, и как будем учиться» 3. Блокада Ленинграда (75 лет)	Январь 22 16 25	Врач Мед.сестра Учитель 1 класса Вос/ли подг. гр. Воспитатели	Конспект Конспект Презентация
6.	1. Спортивный праздник «День защитника Отечества!» 2.Спортивные развлечения в младших дошкольных группах 3. Акция «Посылка солдату» 4. Развлечение «Масленица»	Февраль 22 21 20 24.02 - 01.03	Физ.инструктор Учитель физкультуры Воспитатели Воспитатели	Сценарии
7.	1. «Праздник наших мам» 2.Праздник. «Навруз» 3. День Земли, день воды 4. «Месячник безопасности» (ПДД)	Март 6 20 19,20 В теч. мес.	Учитель 3 класса Учитель музыки Муз. руковод. Воспитатели Соц. педагог, Педагог-психолог Учитель-логопед Вос/ли дошк. гр. и ГПД Педагоги	Сценарии
8.	1. День смеха 2.Спортивный досуг «Дорога в космос» 3. Прощание с Азбукой	Апрель 1 10 26	Воспитатели дошк. групп и ГПД Физ. инструктор Учитель 1 класса	Конспект Сценарий
9.	1.Праздник посвящённый ко Дню Победы «Мы гордимся»	Май	Музыкальный руководитель	Сценарий

	Дошкольные группы Классы	7 8	Вос/ли старших групп, учитель 2 класса	
	2. Возложение цветов к памятнику ВОВ	7	Учителя нач. кл.	
	3. Прощание с первым классом	23	Учитель 1 класса	
	4. Выпускные утренники: 1. «До свидания, детский сад!»	28	Воспитатели подг. гр.	
	2. «Прощание с начальной школой»	24	Учитель 4 класса	
10.	День защиты детей. «Здравствуй, лето!»	1 июня	Воспитатели Старших групп	Сценарии

Контроль: посещение, анализ мероприятий

2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения в образовательной организации, формирование у детей предпосылок к учебной деятельности, снижение адаптационного стресса.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Ст. медсестра	Аналитические материалы
2.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	Инструктор по физкультуре	Аналитические материалы
3	Педагогическая диагностика (методика М.И. Кузнецовой, Л.Е. Журовой)	Сентябрь - Апрель	Зам. директора Воспитатели, педагоги-специалисты	Аналитические материалы
4.	Стартовая (промежуточная) диагностика познавательных процессов . Е.А. Ничипорюк, В.Г. Гаврилова, Н.Е. Тарасова, Диагностика психологической готовности к обучению школе Экспресс-диагностика развития психических процессов у детей дошкольного возраста (методика Р.С. Немова, Е.К. Вархотовой, Н.В. Дятко, Е.В. Сазоновой (итоговая)	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	Приказ, справка Справка Отчет на педагогическом совете
5.	Исследование мотивации учения М.Р. Гинзбург	Март	Педагог-психолог	Аналитические материалы
6.	Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка Скрининг - тестов	Март	Старшая медицинская сестра, педагог-психолог	Аналитические материалы

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
---	-------------------------	-------	---------------	----------

		исполнения		
1.	Проведение педагогического мониторинга Реализация образовательного процесса в подготовительной к школе группе на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевые ориентиры)	Сентябрь декабрь, май	Воспитатели, специалисты	Диагностическ ие карты
2.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог специалисты	Карты развития
3.	Оформление индивидуальных маршрутов развития	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог специалисты	Карты развития
4.	Фронтальная проверка в подготовительной группе	Апрель	Директор Зам. директора Педагог -психолог	Приказ Справка,
2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей				
1.	Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению: - Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог специалисты	Справка, приказ
2.	Взаимопосещение педагогами занятий и уроков	В течение года	Зам. директора Зам. дир по УВР	Тетради взаимопосещен ий
3.	Посещение воспитателями подготовительной группы уроков в 1 классе и учителя 4 класса занятий в подготовительной группе.	В течение года	Воспитателями подготовительной группы учитель 4 класса	Тетради взаимопосещен ий
4.	Посещение родителями занятий и уроков в МБОУ	В течение года	Директор	Отзывы
5.	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу	В течение года	Педагог - психолог, воспитатели группы	Печатные материалы
6.	Проведение серии экскурсий «Знакомство со школой»	Октябрь - апрель	Зам. директора воспитатели	Оперативный контроль Конспект
7.	Консультация «Адаптация дошкольника в школе»	Апрель	Воспитатель подг. группы	Материал
8.	Информационно-иллюстративный стенд «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатель подг. группы	Стеновый материал
9.	Организация и проведение цикла родительских собраний «Готовимся к школе».	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог специалисты	Протокол
10.	День открытых дверей для родителей с просмотром ООД и уроков. Общее родительское собрание: «Экономическое воспитание в семье»	17.04.	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Приказ Протокол
Контроль: посещение и анализ мероприятий				

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса				
Цель: : повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Сентябрь	Директор Зам. директора	План -график
2.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Директор Зам. директора	Банк данных
3.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБОУ.	Сентябрь-октябрь	Директор Зам. директора	Квитанции
4.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В теч. года	Директор Зам. директора	Каталог
2.4.1. Кадровое обеспечение ФГОС ДО				
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов МБОУ по вопросам ФГОС				
1.	Организация участия педагогов в августовских секциях	Август 2019	Директор	
2.	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно - практических конференциях	2019-2020 Учеб. год	Директор	
2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности				
№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Открытые ООД Уроки	В теч.учеб. года	Воспитатели Учителя	Конспекты Протокол открытых просмотров
2.	КМО Ленинского района	В теч. учеб. года	Воспитатели	Конспект Протокол открытых просмотров
2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов на конкурсах, семинарах, и др.				
Реализация мероприятий дорожной карты: разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для педагогических работников МБОУ в условиях ФГОС ДО; организация участия повышения квалификации на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционная, блочно-модульная); организация участия в межкурсовом сопровождении педагогов через педагогические ассоциации, мастер-классы, педагогическое				

проектирование.				
Курсовая переподготовка				
1.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год.	Август - сентябрь	Зам. директора	График
2.	Своевременная подача документации педагогов на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. директора	Приказ Свидетельство о прохождении курсов
3.	Оказание методической помощи педагогам и воспитателям в разработке программ, мероприятий, занятий, планировании и т.д.			
4.	Участие педагогов в работе городских методических объединений, смотрах-конкурсах, республиканских и всероссийских конференциях, семинарах			
5.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора	
6.	Курсы повышения квалификации педагогов			
7.	Посещение педагогами дошкольных групп методических объединений Ленинского района и учителями 1-4 классов городского МО	По плану КМО По плану МКУ г. Махачкалы	Зам. директора Зам. дир. по УВР	
2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Использование дидактических игр в умственном развитии детей	Май	Шкурко Н.В.	Отчёт
2	Проектно – исследовательская деятельность, как средство формирования УУД	Май	Митюрин Г.А.	Отчёт
2.4.5. Аттестация педагогических работников				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	Август	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Материалы стенда
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Протокол
3.	Подготовка документов	По мере подачи	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Представление портфолио

		заявлений		
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графика аттестации	Председатель АК	Протокол
5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБОУ	По плану	Председатель АК	Протокол
6.	Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа, оформление записи в трудовую книжку	По плану	Директор	Приказ
7.	Аттестация педагогов: на соответствие занимаемой должности: Хабибулаева З.И.	Октябрь 2019 г.	Аттестационная комиссия	Приказ Протокол

2.4.6. Самообразование педагогов

№	Утверждение тем по самообразованию	Ф.И.О.	Должность	Форма отчёта
1	Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного и младшего школьного возраста	Магомедова А.Ш.	Педагог-психолог	ООД
2	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий	Магомедова Т.С.	Учитель-логопед	Отчёт
3	Социально-личностное развитие ребёнка младшего школьного возраста	Хабибулаева М.Х.	Социальный педагог	Отчёт
4	Использование здоровьесберегающих технологий на физкультурных занятиях.	Хабибулаева З.И.	Физ. инструктор	ООД
5	Развитие музыкально-ритмических движений	Лабазанов П.И.	Музыкальный руководитель	Отчётный концерт
6	Обучение чтению на английском языке в начальной школе	Алисолтанова А.М.	Учитель английского языка	Открытый урок
7	Проектно – исследовательская деятельность, как средство формирования УУД	Митюрин Г.А.	Учитель начальных классов	Урок
8	Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе	Керимова Ф.А.	Учитель начальных классов	Урок
9	Эффективные методы и приёмы обучения чтению	Хабибова И.М.	Учитель начальных классов	Урок
10	Работа над трудными словарными словами в начальных классах	Алхасова Б.К.	Учитель начальных классов	Урок
11	Развитие познавательной деятельности младшего школьника посредством дидактических игр	Валибагандова И.Э.	Воспитатель ГПД	Дидактическая игра

12	Приобщение младших школьников к семейным ценностям	Бабаханова Э.М.	Воспитатель ГПД	Мероприятие
13	Формирование позиции признания ценности здоровья и ответственности за него.	Гаджиева С.М.	Воспитатель ГПД	Мероприятие
14	Воспитание привычного здорового образа жизни младшего школьника.	Ахмедова А.З.	Воспитатель ГПД	Урок
15	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования.	Нажмутдинова П.М.	Воспитатель	Отчёт
16	Развитие сенсорных способностей дошкольников.	Саламова З.З.	Воспитатель	ООД
17	Роль народных праздников в приобщении дошкольников к дагестанским народным традициям.	Тагирова С.К.	Воспитатель	ООД
18	Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.	Валиханова С.У.	Воспитатель	Отчёт
19	Использование дидактических игр в умственном развитии детей.	Шкурко Н.В.	Воспитатель	Организация дидактической игры
20	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста.	Багатырова У.А.	Воспитатель	ООД
21	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет	Мансурова П.С.	Воспитатель	ООД
22	Развитие мелкой моторики и координации движения рук по средствам пластилиновой живописи	Магомедова А.Ю.	Воспитатель	Отчёт
23	Развитие мелкой моторики дошкольников.	Исхакова М.М.	Воспитатель	Отчёт
24	Дидактические игры как средство развития речи детей дошкольного возраста.	Магомеддирирова С.М.	Воспитатель	Отчёт
25	Логоритмические игры и упражнения для преодоления речевых нарушений у детей	Гаджиева Т.А.	Воспитатель	ООД
26	Подвижные игры с речевым содержанием как средство развития речи детей.	Алибегова А.А.	Воспитатель	ООД
27	Развитие связной речи дошкольников через дидактическую игру	Ширинова Л.М.	Воспитатель	ООД
2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете				

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1	Систематизация и пополнение консультативного материала по реализации ФГОС ДО	Сентябрь - октябрь	Зам. директора	Папка материалов
2	Пополнение методической литературой (региональный компонент)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Методическая литература
3	Пополнение видеотеки, накопление видео материала о работе МБОУ	В течение года	Педагоги	Каталог материалов видеотеки
2.4.8. Другие формы методической работы: семинары, консультации (Приложение)				
1.	Организация участия педагогов в августовских секциях	Август 2019	Директор	
2.	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно - практических конференциях	2019-2020 Учеб. год	Директор	
Семинары				
1.	«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС».	Октябрь	Зам. директора	Материалы семинара
2.	Семинар-практикум «Экономическое воспитание дошкольников»	Февраль	Зам. директора Физ. инструктор	Материалы семинара
Консультации				
1	Рабочая программа – основа для организации работы в образовательной деятельности.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
2	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В теч. учеб. г.	Зам. директора	Материалы консультаций
3	Специфика использования педагогической технологии в соответствии с особенностями различных категорий детей	Сентябрь	Зам. директора	Материалы консультаций
4	Как помочь ребёнку в период адаптации	Сентябрь	Педагог-психолог	Материалы консультаций
5	Здоровьесберегающие технологии, как фактор сохранения здоровья дошкольников	Октябрь	Врач	Материалы консультаций
6	Влияние внутрисемейных отношений на психику ребёнка	Октябрь	Соц. педагог	Материалы консультаций
7	Технология построения современного урока в	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций

	соответствии с требованиями ФГОС НОО			
8	Целевые ориентиры ФГОС ДО как социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка	Октябрь	Зам. директора	Материалы консультаций
9	Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков	Ноябрь	Учитель-логопед	Материалы консультаций
10	Развитие познавательной сферы ребёнка.	Ноябрь	Педагог-психолог	Материалы консультаций
11	Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста	Ноябрь	Физ. инструктор	Материалы консультаций
12	Пути повышения качества знаний.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
13	Значение экспериментирования в развитии ребенка	Ноябрь	Зам. директора	Материалы консультаций
14	Организация учебного сотрудничества.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
15	Проблемное обучение как средство развития творческих способностей дошкольников.	Декабрь	Зам. директора	Материалы консультаций
16	Формирование творческого мышления учащихся в начальной школе.	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
17	Интегрированные уроки в начальной школе.	Январь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
18	Современные подходы в организации трудового воспитания детей дошкольного возраста	Январь	Зам. директора	Материалы консультаций
19	Здоровьесберегающие технологии в начальной школе.	Февраль	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
20	Методика экономического воспитания старших дошкольников с использованием элементов ТРИЗ на примере игры «Музей денег».	Февраль	Зам. директора	Материалы консультаций
22	Влияние природы на здоровье ребёнка и безопасность при общении с ней	Март	Зам. директора	Материалы консультаций
23	Пути повышения профессиональной компетенции учителя начальных классов.	Март	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
24	Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста	Апрель	Учитель - логопед	Материалы консультаций

25	Организация учебного сотрудничества.	Апрель	Зам.дир.поУВР	Материалы консультаций
26	Знания, умения и навыки, которым нужно научить ребенка перед школой	Апрель	Педагог-психолог	Материалы консультаций
27	Экологическое воспитание дошкольника	Апрель	Зам. директора	Материалы консультаций
28	Оздоровительная работа в летний период	Май	Врач	Материалы консультаций
29	Патриотическое воспитание в начальной школе	Май	Зам.дир.поУВР	Материалы консультаций

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;

- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1. и ФГОС НОО)

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6. и ФГОС НОО)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, с семьями воспитанников, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в МБОУ	Директор	Локальные акты
2	Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребенка в МБОУ	Директор	Договора
Маркетинговые исследования.		В течение года	Директор	Материалы

1	Создание презентативного имиджа МБОУ: - создание рекламных буклетов, листовок по популяризации деятельности МБОУ в средствах массовой информации и информационных изданиях			
2	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБОУ	Сентябрь	Педагог - психолог	Анализ анкетирования родителей
3	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Соц. педагог	Анализ анкетирования родителей
4	Анализ типологии семей всех возрастных групп и классов в целях выявления неблагополучных семей.	Сентябрь	Педагог-психолог Соц. педагог	Информация в «Центр социальной помощи семье и детям»
5	Посещение родителями режимных моментов.	В течение года (по желанию)	Директор	Отзывы родителей
6	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.)	В течение года	Воспитатели групп	Стендовый материал
7	Тематические и консультативные беседы	В течение года	Воспитатели групп	Журнал консультирования
9	Индивидуальное консультирование по запросам	в течение года	Специалисты МБОУ	Журнал консультирования
10	Организация выставок	в течение года	Воспитатели групп	Материалы
11	Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, газеты)	в течение года	Воспитатели групп	Материалы
12	Участие в совместных мероприятиях, проектах	в течение года	Воспитатели групп	Сценарии мероприятий, Отзывы родителей
13	Проведение общих родительских собраний	2 раза в год Октябрь, апрель	Директор	Протокол собрания

14	Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, специалистов МБОУ)	4 раза в год	Воспитатели групп	Протокол собрания
15	День открытых дверей	Апрель	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Приказ. План проведения
Контроль: посещение и анализ мероприятий				
2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования				
Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1. Организационно-методические мероприятия				
1	Совместное обсуждение плана работы детского сада и начальной школы МБОУ №68 на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества.	Август	Директор Зам. директора Зам. директора по УВР	Анализ
2	Участие в педагогических советах	По годовому плану	Директор Зам. директора Зам. директора по УВР	Протокол
3	Взаимопосещение ООД, уроков, различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО	В течение года	Директор Зам. директора Зам. директора по УВР Воспитатели Учителя	Материалы
5	Обсуждение итогов адаптации первоклассников, анализ результатов предварительной педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет.	Октябрь	Директор специалисты, воспитатели подг. группы	Отчёт педагога - психолога
6	Анализ успешности обучения первоклассников в начальной школе и готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. Сравнительный анализ заболеваемости.	Май	Зам. директора Зам. директора по УВР Педагог-психолог Мед. сестра	Анализ
2. Взаимодействие с детьми				
1	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Воспитатели	Сценарий
2	Экскурсии и целевые прогулки детей подготовительной группы	В течение	Воспитатели	Конспект

	в классы начальной школы МБОУ №68: -знакомство со зданием школы, классами, спортивной площадкой, библиотекой.	года		
3	День выпускника Встреча с учениками начальных классов МБОУ №68. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями	Январь	Воспитатели Учителя нач. классов	Сценарии
4	Организация совместных праздников (подготовительная группа и 1 класс)	В течение года	Муз.руководитель Учитель 1 класса Воспитатели	Сценарии
3.Взаимодействие с родителями				
1	Информация об особенностях ФГОС ДО и НОО и организация подготовки ребенка к обучению в школе в родительских уголках	В течение года	Воспитатели	Информация
2	Анкетирование «Готовы ли вы к поступлению ребенка в школу»	Апрель	Воспитатели Педагог психолог	- Анализ
3	Привлечение родителей к совместному творчеству с детьми и педагогами (участие в праздниках, развлечениях, ярмарках, тематических мероприятиях).	В течение года	Воспитатели Учителя	
4	Проведение общих родительских собраний:	Октябрь-апрель	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Протокол
4.Шефская помощь				
1	Работа ЮПД в дошкольных группах	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов	План
Контроль: посещение и анализ мероприятий.				
2.5.3 Система работы с социальными партнерами				
1.	Заключение договоров и составление совместных планов работы: Библиотека № 20 ОГИ БДД УМВД Музей изобразительных искусств Театр кукол Станция юннатов	Август-сентябрь	Директор	Договора Планы совместной деятельности
2.	Экскурсии: Гимназия №17, Библиотека № 20 ОГИ БДД УМВД Музей изобразительных искусств Станция юннатов Театр кукол,	В течение года	Воспитатели Дошкольных групп Учителя и воспитатели классов	

	Русский драматический, Аварский театр.			
2.6. Укрепление материально-технической базы МБОУ				
Цель: создание оптимальных материально-технических условий для реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС				
Административная работа				
1.	Составление плана административно-хозяйственной деятельности МБОУ на учебный год	Август	Директор Зам.дир. по АХЧ	План
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Зам.дир. по АХЧ	Журнал регистрации проведения инструктажей
3.	Комплектование групп по возрастам	Август - сентябрь	Директор	Приказ о комплектовании
4.	Организация субботников по уборке территории МБОУ № 68	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ	Фотоматериал
5.	Проведение смотра - конкурса «Готовность МБОУ к новому учебному году»	Август	Директор Зам. директора по АХЧ	Справка по результатам конкурса Приказ
Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду				
1.	Смотр готовности к летней оздоровительной работе - оценка благоустройства территории МБОУ (эстетичность и дизайн озеленения участков)	Май	Директор Зам.директора Зам.дир. по АХЧ Ст.мед. сестра	Справка по результатам конкурса Приказ
2.	Оснащение необходимым игровым оборудованием на площадках в летний период, песком в песочницах. Замена зонтов на песочницах.	Постоянно	Директор Зам.дир. по АХЧ	
3.	Организация необходимой оздоровительной работы с детьми (оборудование площадок спортивным инвентарем и оборудованием)	Апрель-май	Директор Зам.директора Ст.мед. сестра	
4.	Обновление и пополнение выносного оборудования	Постоянно	Директор Зам.дир. по АХЧ Воспитатели	
Контроль				
1.	Учет материальных ценностей, проведение инвентаризации	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	Книги учета
2.	Контроль за родительской оплатой	1 раз в месяц	Директор	Квитанции об уплате за МБОУ

3.	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	Постоянно	Администрация	Номенклатура дел
4.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности за год.	Декабрь	Директор Гл. бухгалтер	Отчёт