

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Начальная школа – детский сад №68»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
от «14» января 2020 г. Протокол №3



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Начальная школа – детский сад №68»

А.Х.Омарова

Приказ № от 14.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме в первый класс в 2020-2021 учебном году

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпункте 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ 09.09.96г. № 1058, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №32 от 22. 01. 2014, Устава МБОУ № 68.

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов на 2020-2021 учебный год осуществляется с 30. 01. 2020 по 31.08.2020г. в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся первого класса, утверждёнными приказом .

1.2. Приёму в первый класс на 2020-2021 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01. 09. 2020г..

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании заключения медико – психологической службы.

1.4. Информация о порядке приёма в первый класс, о количестве запланированных и свободных мест в первом классе, формируемый на 2020-2021 учебный год размещается информационных стендах здания, на официальном сайте учреждения.

2. Приём и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2020-2021 учебном году в МБОУ осуществляется с 30. 01. 2020 по 31.08.2020 в следующем порядке:

- начало - 30. 01. 2020;

-завершение – 01. 09. 2020)

При приёме документов преимущественным правом обладают дети сотрудников работающих в МБОУ, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2. Подача заявления о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка посредством лично обратившись в МБОУ.

2.3. При подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в МБОУ, предъявляют следующие подтверждающие документы:

●Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года К2115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
- Для граждан, пользующихся преимущественным правом первоочередного заявления на свободные места с 01. 08. 2013г. – справка (документ), подтверждающий преимущественное право на первоочередное зачисление в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 07. 02. 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», со статьями 19, 24 Федерального закона от 27. 05. 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.7. Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких МБОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Зачисление в Школу оформляется приказом директора.

2.9. Приказы размещаются на сайте Школы и на информационном стенде в день их издания.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.