**Отчет**

**по результатам самообследования деятельности**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения« Начальная школа – детский сад №68» города Махачкалы**

**за 2019-2020 год**

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа –детский сад № 68» города Махачкалы была проведена процедура самообследования деятельности образовательного учреждения за 2019 год в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности МБОУ за 2019 год.

1. **Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждения «Начальная школа - детского сада №68» города Махачкалы |
| Руководитель | Омарова Анжела Хабибулаевна |
| Адрес организации | 367030, РД  г. Махачкала, пр. И.Шамиля, 89 «д» |
| Телефон, факс | 62-07-18 |
| Адрес электронной почты | proqim68@mail.ru |
| Учредитель | Город Махачкала от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Махачкалы  ОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права , нести обязанности , быть истцом и ответчиком в суде , открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования – Комитете по финансам и экономике Администрации города Махачкалы. |
| Дата создания | 1981 год |
| Лицензия | серия 05А01 №0002968 регистрационный № 8580, дата выдачи13.05.2016 г. срок действия до 17.02.2027 года, кем выдана: МО РД, |
| Основной вид деятельности | Реализация основной образовательной программы начального общего образования. |

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот , предусмотренных законодательством РФ возникает у ОУ с момента выдачи ему лицензии.

*Режим работы ОУ:* пятидневная рабочая неделя.

Выходные – суббота, воскресенье.

**Оценка системы управления организацией**

Деятельность МБОУ « Начальная школа – детский сад №68» строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ « Начальная школа – детский сад №68» на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательного учреждения.

**Структура и система управления, действующие в Школе**

|  |  |
| --- | --- |
| *Директор* | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБОУ № 68 |
| *Заместитель директора* | Ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы в соответствии ФГОС. |
| *Заместитель директора по административно-хозяйственной работе* | Осуществляет хозяйственную и административную деятельность в соответствии с целями и задачами МБОУ. |
| *Медицинская служба* | Отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в ОУ в соответствии с Договором с ДП №2 |
| *Управляющий совет* | Рассматривает вопросы:   * развития образовательной организации; * финансово-хозяйственной деятельности; * материально-технического обеспечения |
| *Педагогический совет* | Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью МБОУ №68, в том числе рассматривает вопросы:  -развития образовательных услуг;  -регламентации образовательных отношений;  -разработки образовательных программ;  -выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и  -воспитания;  -материально-технического обеспечения образовательного процесса;  -аттестации, повышении квалификации педагогических работников;  -координации деятельности методических объединений |
| *Общее собрание работников* | Общее собрание работников МБОУ является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых МБОУ является основным местом работы.  Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию  материальной базы. |

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действует общешкольный родительский комитет, а также профсоюзный комитет. Они работают в тесном контакте с администрацией и их решения своевременно доводятся до всех сотрудников школы.

Структура  и система управления соответствуют современным требованиям, специфике деятельности МБОУ. По итогам 2019 года система управления МБОУ «Начальная школа – детский сад № 68» оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

**Образовательная деятельность**

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования ;
* Указ президента РФ от 01.06.2012г.№761 « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
* Государственная программ РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы ( Распоряжение правительства РФ от 15.05.2013 г. №792-р);
* Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы образовательных организаций;
* Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций;
* Приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико-педагогической комиссии»;
* Постановление Правительства РФ от08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций , осуществляющих образовательную деятельность , должностей руководителей образовательных организаций»;
* Приказ Миобрнауки от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
* Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
* Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждений Правил оказания платных образовательных услуг»;
* Основная общеобразовательная программа
* Годовой план МБОУ;
* Договоры с родителями (законными представителями) оформлены по установленному законодательством образцу ;
* Личные дела учеников;
* Книга движения воспитанников ;
* Планы работы дополнительного образования ;
* Расписание непосредственной образовательной деятельности и режимы дня для каждой возрастной группы соответствует возрастным особенностям воспитанников , требованиям СанПиН;
* Рабочие программы педагогов разработанные в соответствии с рекомендациями и требованиями ФГОС НОО , с учетом индивидуально- личностных особенностей воспитанников;
* Отчеты по итогам деятельности МБОУ;
* Акт готовности МБОУ к новому учебному году ;
* Локальные акты;
* Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
* Номенклатура дел.
* Книга учета трудовых книжек , трудовые книжки , личные дела работников заполнены в соответствии с требованиями законодательства.
* Приказы по личному составу , журнал регистрации приказов.
* Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям эффективного контракта.
* Правила внутреннего трудового распорядка , утвержденные Общим собранием трудового коллектива.
* Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу ОУ.
* Должностные инструкции в соответствии с единым квалификационным справочником

должностей работников образования.

* Инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности , охране жизни и здоровья воспитанников проводятся 2 раза в год с отметкой в Журналах проведения инструктажей .

|  |
| --- |
|  |
| Количество учащихся и классов   |  |  | | --- | --- | |  | 1-4 | | Кол-во классов | 4 | | Кол-во учеников | 132 | | Аттестованы | 92 |   Продолжительность учебного года  Начало учебного года – 1 сентября.  Продолжительность учебного года   * в 1 классах – 33 недели; * со 2-го по 4-й класс  - 34 недели   **Регламентирование образовательного процесса**     Учебный год делится на четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени, указанных в ежегодных распоряжениях МК У  **Общий режим работы МБОУ**     Школа открыта для доступа в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходными днями являются суббота и воскресенье. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.  **Регламентирование образовательного процесса на неделю**  Продолжительность учебной недели : 1-4 классы -5дней  1урок: с 08.30-09.15 перемена 10минут  2 урок: с 09.25-10.10 перемена 20 минут  3 урок: с 10.30-11.15 перемена10 минут  4урок: с 11.25-12.10 перемена 10минут  5 урок: с12.20-13.05  Режим работы для 1- 4классов – пятидневная учебная неделя.  Максимальная нагрузка для 1 классов – 21 час в неделю, для 2-4 классов – 23 часа.  Продолжительность урока для 1 класса – 35 – 40 минут    Во время адаптационного периода в сентябре-октябре – 3 урока (по 35 минут) в классно - урочной форме, на 4-х уроках используются иные, не классно-урочные, формы организации учебного процесса, на основании письма к приказу Минобразования России от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», со второй четверти (ноябрь – декабрь) – по 4 урока и один день 5 уроков (по35 минут), с III четверти (январь – май) - 4 урока и один день 5 уроков (по 40 минут) на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 п.10.6, 10.10  Расписание звонков для 1 классов.  1 урок – 8.30 - 9.05 перемена (10 минут)  2 урок – 9.15 – 9.50 перемена (20 минут)  3 урок – 10.10 – 10.45 перемена (10 минут)  4 урок – 10.55 – 11.30 перемена (10 минут)  5 урок – 11.40 – 12.15 перемена ( 10минут)    **Внеурочная деятельность**  *Целью внеурочной деятельности* является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающихся 1-4 классов. В соответствии с требованиями Стандарта и исходя из возможностей  « Начальной школы – детского сада №68», внеурочная деятельность организуется по 3 направлениям развития личности (духовно – нравственное, интеллектуальное, познавательное).   |  |  | | --- | --- | | Направление | Решаемые задачи | | Познавательное | Реализация познавательных интересов ребёнка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии | | Духовно-нравственное | Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа.  Развитие детской инициативы по оказанию помощи нуждающимся в их заботе и внимании пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда, детям, оставшимся бес попечения родителей и так далее.. | | Интеллектуальное | Обогащение запаса учащихся языковыми знаниями , способствование формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора, выявление и развитие природных задатков и способностей учащихся |   Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся и направлены на реализацию различных форм организации , отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, диспутов, круглых столов, конференций и т.п.  Внеурочная деятельность в начальной школе организована в режиме деятельности групп продленного дня, где предусмотрены прогулки, обед, а затем внеурочная деятельность.  В 1-м классе продолжительность занятия внеурочной деятельностью составляет 35 мин, спаренных занятий нет.    **На внеурочную деятельность отводится 19 часов.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Направление  ФГОС | Название  курса | Количество часов в неделю | | | | | 1кл | 2кл | 3кл | 4кл | | Интеллектуальное | «Занимательная  грамматика» |  |  | 2 |  | | «Занимательная математика» |  | 2 |  |  | | Познавательное | «Занимательный английский» | 1час |  | 1 час | 1 час | | « Калейдоскоп наук» |  |  |  | 3часа | | « Мир вокруг нас» | 2 часа |  |  |  | | « Мой родной язык» | 1 час | 1 час | 1 час | 1 час | | Духовно - нравственное | « В мире этикета»  « Веселый этикет»  « Мир этикета» | 1 час | 1 час | 1 час |  | | Всего : | | 19 часов | | | |   Результаты внеурочной деятельности  Все виды внеурочной деятельности учащихся на ступени начального общего образования  строго ориентированы на воспитательные результаты.  Воспитательный результат внеурочной деятельности — непосредственное духовно нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности.  **Нормативно правовая основа модели**   1. План внеурочной деятельности для 1-4-х классов разработан на основе следующих документов: 2. Закон № 273-ФЗ от 29.12.12 г.« Об образовании РФ»; 3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан-Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 03 марта 2011 года, регистрационный № 193;   4. Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования (введён в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009, №373).  5.Приказ МинОбрНауки №1241 от 26.11.2010 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373».  6.Письмо Департамента общего образования МинОбрНауки России от 12 мая 2011 года №03-296 «Методические материалы по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования».  7.Основная образовательная программа начального общего образования.  **Кружковая работа**  В ОУ проводятся следующие кружки:  «Хореография», «Патриот», «Очумелые ручки», «Экология», « Коррегулирующая гимнастика»  Данная работа организована в соответствии с учебным планом , расписанием и рабочей программой кружков, с учетом возрастных особенностей детей.  **Содержание, качество подготовки и организация учебного процесса.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Уровень  образования | Направленность (наименование образовательной программы) | Вид образовательной программы | Нормативный срок освоения | | 1 | Начальное общее | общеобразовательная | основная | 4 года |   Качество обучения, успеваемость в %   |  |  | | --- | --- | |  | 1-4 | | Количество  учеников | 119 | | Из  них аттестовано | 90 | | На «5» | 20 | | На «4» и «5» | 46 | | % качества | 73,3% | | неуспевающие | 0 | | второгодники | 0 | | % успеваемости | 100 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | |  |  | |   **Итоги учебного процесса за учебный год**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Классы | Число обучающихся | Отличники | Хорош. | С одн.  «4» | С одн.  «3» | Неуспев**.** | Успев. | Качест. | | 2 | 30 | 7 | 14 | 4 | 3 | - | 100% | 70% | | 3 | 30 | 6 | 15 | 1 | 0 | - | 100% | 70% | | 4 | 30 | 7 | 17 | 0 | 4 | - | 100% | 80% | | Итого | 90 | 20 | 46 | 5 | 7 | - | 100% | 73,3 | |

**Анализ образовательной деятельности, в том числе организация, состояние, достижения обучающихся, потенциал педагогических кадров**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС начального общего образования;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- основной образовательной программой начального общего образования, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписания занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО.

**Организация образовательного процесса**

Школа работает в режиме пятидневной учебной недели (в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 2821-10). Учебный год начинается 1 сентября, 4 учебные четверти.

**2.1.1. Продолжительность учебного года:**

1 классы - 33 учебные недели;

2-4 классы 34 учебные недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года:

1 классы – 43 дня ( с дополнительными каникулами в феврале);

2 - 4 классы - 34 дня.

Продолжительность летних каникул: 1-4 классы – 14 недель.

**2.1.2. Режим работы**

5 - дневная неделя

Начало занятий: 8 ч.30 мин.

Продолжительность урока:

1-е классы: 1 - 2 четверть - 35 мин.; 3 - 4 четверть – 40

2-4 -е классы: - 45 мин.

**Структура классов в зависимости от реализуемых программ**

Начальная школа представлена 4-я классами, в которых реализуется Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ « Начальная школа –детский сад №68» на период 2019 г. средствами: УМК «Школа России» - 1-4 классы.

**Количество обучающихся в зависимости от структуры классов** Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования - 119 ч.

**Формы освоения общеобразовательных программ**

1класс-29-100%

2класс-30-100%

3класс-30-100%

4класс-30-100%

**Количественные и качественные показатели численности обучающихся**

2.2.1.Статистика показателей 2017–2020 учебный год

2017-2018 учебный год -117ч.

2018-2019 учебный год-118ч.

2019-2020 учебный год-119ч.

Оставленных на повторный год-0  
**Численность/удельный вес численности учащихся начального общего образования, успевающих на «5» и на"4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся**

Итоги учебного процесса за 3 года представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Число обучающихся | Отличники | Качество | На«4»и «5» | Качество |
| 2017-2018г. | 87 | 30 | 34,4% | 37 | 42,5% |
| 2018-2019г. | 88 | 18 | 20,4% | 49 | 55,6% |
| 2019-2019г. | 90 | 20 | 22,2% | 46 | 51,1% |

**2019-2020 в учебном году ВПР не проводился**

|  |
| --- |
| **Кадровая укомплектованность** |
| Педагогический коллектив обеспечивает развитие, воспитание и образование детей. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры , оказание методической помощи педагогам как внутри учреждения , так и на курсах   повышения квалификации в ДИРО (1молодой педагог ) согласно утвержденному плану МО. За прошедший год 2 педагога прошли курсы « Цифровая образовательная среда».  Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях.  Педагогический коллектив МБОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.  В начальной школе работают -15 педагогов.  Из них:  Учителя начальных классов-4  Воспитателей ГПД- 5  Учитель английского языка- 2  Социальный педагог- 1  Учитель по ИЗО-1  Логопед -1  Учитель по музыке-1  из них:  высшее образование - 13  средне – специальное - 2;  высшая категория -5  первая категория -4  «Почетный работник общего образования» – 2 чел.  Вывод: анализ кадрового состава показывает достаточно высокий профессиональный уровень педагогов и специалистов.  Администрацией созданы условия для своевременного повышения профессиональной квалификации.  Образовательное учреждение на 100% укомплектовано кадрами. |
| Педагоги использовали в своей работе учебно – методическое сопровождение УМК «Школа России».  Обеспеченность учебно – методической и художественной литературой составляет 70%.  Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Информационное обеспечение включает информационно-телекоммуникационное оборудование – компьютеры, доступ к интернет ресурсам. Программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.  **Вывод:** В МБОУ « Начальная школа – детский сад №68» программное учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. |
| Библиотечный фонд располагается в отдельном кабинете. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой. Обеспеченность учебниками-92% |
| В учреждении создана материально-техническая база для обучения жизнеобеспечения и развития детей. В МБОУ №68 все кабинеты оснащены необходимым оборудованием: 4 персональными компьютерами, 4 мультимедийными проекторами, принтерами, сканом, методической литературой.  МБОУ имеет самостоятельный земельный участок , территория которого  ограждена забором и вдоль него — зелеными насаждениями. Участок озеленен на 100 %, на нем выделены зоны:  физкультурно-спортивная, отдыха, игровая, хозяйственная.        Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков  на территории оборудованы  беседки. В МБОУ предметно-пространственная среда  способствует всестороннему развитию школьников.  *Вывод:* условия в школе обеспечивают полное выполнение санитарно-гигиенических требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к оборудованию, освещению, содержанию помещений. Учреждение обеспечено условиями и средствами для воспитания и обучения детей. |

**Показатели деятельности**

Общую численность учащихся -119

Количество детей, проходящих по программам начального общего образования -119

**Выводы**

1. Деятельность МБОУ «Начальная –школа детский сад№68» г. Махачкала строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой .
2. Образовательное учреждение предоставляет качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
3. В учреждении созданы условия для самореализации обучающихся не только в урочной, но и во внеурочной деятельности, что подтверждается наличием победителей олимпиад, конкурсов различного уровня от муниципального до международного.
4. Проектная работа с высоко мотивированными обучающимися, по-прежнему, остается на хорошем уровне, поэтому количество победителей и призеров творческих конкурсов в сравнении с предыдущими учебными годами повысилось. Но не все учителя достаточно активно вовлекают обучающихся в проектную творческую деятельность.
5. Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, постепенно уменьшается, увеличивается кол-во учителей с первой квалификационной категорией (в связи с ужесточением условий прохождения аттестации), 1- молодой специалист (не подлежит аттестации, т.к. работает в должности первый год), соответствие занимаемой должности-4.

**Управленческие решения:**

*Качество знаний:*

- на заседаниях МО проанализировать причины снижения качества знаний по отдельным предметам;

- коллективу школы продолжить работу по сохранению и улучшению качества знаний на конец учебного года;

- учителям-предметникам, классы которых понизили качество знаний, разработать план мероприятий по повышению качества знаний уч-ся и представить его в учебную часть в определенные педагогическим советом сроки;

- учителям-предметникам дифференцировать работу с обучающимися, использовать различные формы самостоятельной работы, усилить работу с резервом (имеющими 1-2 четверки и тройки) и слабоуспевающими детьми;

- классным руководителям, в классах которых есть учащиеся с одной «4» или с одной «3» усилить сотрудничество учителей, родителей и учащихся по вопросам повышения качества знаний и сдать отчет о проделанной работе в определенные педагогическим советом сроки;

- коллективу школы продолжать работу с одаренными и слабоуспевающими учащимися по повышению их мотивации к учению через использование современных образовательных технологий, а также через реализацию компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении;

- рекомендовать учителям школы более активно принимать участие в творческих конкурсах, дистанционных олимпиадах, конкурсах проектов и исследовательских работ школьников с целью формирования учебно-познавательной компетентности обучающимися с высоким уровнем мотивации в изучении предметов того или иного направления.

**Кадровый состав ОО.**

- педагогическим работникам, срок действия категории которых истекает на протяжении календарного года, пройти квалификационную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности либо установления квалификационной категории;

- продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства педколлектива школы через прохождение курсовой подготовки, организацию методических семинаров и т.д.

- администрации продолжить реализацию плана-графика повышения квалификации.