



Утверждаю
Директор МБОУ №68
Омарова А.Х.

План
работы зам дир по УВР
на 2021 – 2022 учебный год

План

работы зам дир по УВР на 2021-2022 учебный год

Цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год

- Эффективное развитие новой модели школы, создание условий для формирования компетентной, здоровой личности, способной к самоопределению и самореализации в открытом информационном обществе и успешной адаптации на рынке труда.
- Систематизировать работу предметников с одаренными и слабыми учащимися для повышения процента качества и успеваемости до максимального уровня.
- Усилить контроль за посещаемостью учащихся для повышения процента посещаемости до максимального уровня.
- Расширить методическую работу по школе.
- Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей, развивающей среды в начальной школе и использование нетрадиционных методик.
- Создание условий для тесного сотрудничества с семьями воспитанников, используя эффективные формы взаимодействия.

Задачи на учебный год:

Воспитательные:

1. воспитание любви к родной школе, отчему краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
3. развитие творческих способностей;
4. формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
5. формирование стремления жить по эстетическим, нравственно-этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости, видения прекрасного;
6. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Обучающие:

1. Повышение качества образования на основе деятельностного характера обучения в свете реализации новых образовательных стандартов.
2. Активизация познавательной деятельности субъектов образовательного процесса через интеграцию урочной и внеурочной деятельности.
3. Внедрение в практику работы школы портфолио учащихся как одного из способов оценки учебных достижений учащихся и проверки качества образования.

Посещение уроков и занятий ГПД в течение всего учебного года

| Содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Метод | Ответственный | Результат |
|---|---|------------------------------------|--|-----------------------|-----------|
| Август | | | | | |
| Контроль за комплектованием первого класса и ГПД | Выявить комплектование, составить списки | Диагностика | Составление списков | Зам.директора по УВР | |
| Работа с родителями | Оказание индивидуальной помощи, родительское собрание в 1 кл | Индивидуальные беседы с родителями | Беседы, ознакомление с новыми родителями | Зам дир по УВР | |
| Контроль за готовностью кабинетов к учебному году | Выявить состояние ТБ, готовность матер.базы, методич. обеспечение | Диагност. | Рейд по кабинетам | Зам .директора по АХЧ | Справка |

Сентябрь

| | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|----------|----------------------|------------|---------------------------|
| Сбор сведений и составл. ОШ-1. | Выявить количественный | Диагност | Сверка по документам | Зам по УВР | Подготовка отчета по ОШ-1 |
|--------------------------------|------------------------|----------|----------------------|------------|---------------------------|

| | | | | | |
|--|--|------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------|
| по первому дню | состав | | | | |
| Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел уч-ся | Вводный инструктаж | Предупр. | Выборочная проверка | Зам.директора по УВР | Справка |
| Проверка планов воспитательно-образовательной работы | Соблюдение требований к календарному планированию | Текущий | Анализ документации | Директор, зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| Входные работы 2-4 -х классах | Проверка уровня прочности знаний, приобретённого в предыдущем учебном году | Административный | к/срезы | Руков. МО, зам дир по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Составление банка данных по классам слабоуспевающих и мотивированных учащихся | Знать контингент успешных и проблемных обучающихся | Диагност | Беседы с учителями | Руководитель МО | Сов. при завуче |
| Организация | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------|--|------------------------------|--------------------------|
| горячего питания | | | | | |
| Уроки в 1-4 классах | Мотивация учебной деятельности | Текущий | Посещение уроков | Зам дир по УВР | Собеседование |
| Состояние педагогической документации | Выявление общих недочетов ведения документации | Анализ | Соблюдение требований к ведению документации | Директор Зам. дир. по УВР | Совещании при директоре. |

Октябрь

| | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------------|---|-----------------|
| Состояние школьной документации (классных журналов) | Соблюдение норм ЕОР | Текущий | Собеседование, проверка журналов | Зам.директора по УВР | справка |
| Состояние взаимопосещения уроков - график | Результативность данной формы контроля | Текущий | Беседа | Рук. МО | Сов. при завуче |
| Контроль ЗУН по итогам I четверти (2– 4-е классы) | Выявление результативности обучения за 1 четверть | Административный | Контрольные работы, диктанты | Директор, зам.директора по УВР, рук. МО | Справка, МО |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|----------------------------------|
| Адаптация уч-ся 1-х классов | Адаптация учащихся к обучению | Административный | Диагностику | Педагог психолог | Справка психолога |
| | | | | | |
| Организация кружковой работы в МБОУ, ведение документации | Руководители кружков | Наблюдения, анализ | Анализ работы педагогов по развитию интеллектуальных и творческих способностей детей | Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| Педагогическая мастерская. (открытые уроки) | Обмен опытом | Текущий | Открытые уроки | Зам.директора по УВР, рук. МО | Заседание МО |
| Состояние работы ГПД. | Выполнение режимных моментов | Оперативный | Посещений занятий | Зам дир по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 3-4х классах руководитель МО | Качество работы учителя с рабочими тетрадями | Текущий | Проверка тетрадей обучающихся | Зам директора по УВР, рук. МО | Справка |
| Контроль ЗУН по | Выявление | | Контрольные | Зам директора по УВР, | Справка, заседание МО, |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------|--|-----------------------------|
| итогам I четверти (2– 4-е классы) | результативности обучения за 1 четверть | Административный | работы, диктанты | руководитель МО | |
| Ноябрь | | | | | |
| Проверка состояния классных журналов | Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале, выставление четвертных оценок | Предупредительный. | Просмотр журналов | Зам.директора по УВР | Справка |
| Проверка реализации внеурочной деятельности | Программа, посещаемость, охват | Текущий | Посещение занятий | Директор, заместитель директора по УВР | Сов. при завуче |
| Преподавание русского языка в начальной школе | Выявить уровень и качество усвоения материала | Оперативный | Посещение уроков | Зам директора по УВР | Сов. при директоре, справка |
| Проверка знаний « Сложение и вычитание многозначных чисел» 4 класс | Выявить уровень и качество усвоения материала | Административный | Контрольная работа | Зам директора по УВР | Справка |
| Неделя русского | | | | Руководитель МО | Совещание при завуче |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------------|--|-----------------------------|
| языка | | | | | |
| Декабрь | | | | | |
| Уроки русского языка и математики в 2-4 классах | Система индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | Текущий | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | |
| Контроль за состоянием ЗУН по итогам II четверти (2– 4-е классы) | Усвоение программного материала за полугодие | Административный. | Контрольные работы, диктанты | Директор, зам. директора по УВР, рук. МО | Педсовет, справка |
| | | | | | |
| Проверка классных журналов , журналы ГПД | Объективность выставления оценок | Текущий | Беседы с учителями | Зам директора по УВР | Справка |
| СПреподавание математики в начальной школе | Выявить уровень и качество усвоения материала | Оперативный | Посещение уроков . | Зам директора по УВР | Сов/ при директоре, справка |

| | | | | | |
|--|--------------|---------|----------------|----------------------|------------------|
| Педагогическая мастерская. (открытые уроки) | Обмен опытом | Текущий | Открытые уроки | Зам директора по УВР | Заседание МО |
| Неделя математики | | | | | Совещание завуча |

Январь

| | | | | | |
|---|---|-------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| Анализ школьной документации, | Выполнение единых требований | Текущий | Проверка журналов | Зам дир по УВР | Справка |
| Контроль за работой логопеда. | Выполнение графика работ, продвижение обучающихся | Оперативный | Анализ документации | Зам директора по УВР | Совещание при директоре, справка |
| Педагогическая мастерская (Открытые уроки) | Обмен опытом | Текущий | Открытые уроки | Директор, зам директора по УВР, руководитель МО | МО |
| Выполнение программы за первое полугодие | Выявить выполнение программы за первое полугодие | Текущий | Проверка тематического планирования | Зам дир по УВР, руководитель МО | Совещание завуча, справка |
| Контроль за горячим | | Текущий | Посещение | Зам дир по УВР | анализ |

| | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| питанием | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|

Февраль

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| Контроль за качеством преподавания ОРКСЭ | Проверить уровень сформированности УУН | Оперативный контроль | Посещение уроков | Зам директора по УВР | Совещание при директоре ,справка |
| Проверка ЗУН по теме « Звуки и буквы» | Выявить уровень усвоения материала по данной теме | Административный | Выявление пробелов по данной теме | Зам директора по УВР, учитель 1кл. | Справка |
| Работа групп ГПД. | Соответствие планированию, проверка качества мероприятий | Текущий | Беседы с воспитателями ГПД | Зам директора по УВР | Справка |
| Состояние физкультурно-оздоровительной работы. Организация и соблюдение режима питания учащихся. | Соблюдение техники безопасности, режима питания. | Текущий | Соблюдение техники безопасности, режима питания. | Зам директора по УВР, медсестра | Справка |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Педагогическая мастерская (Открытые уроки) | Обмен опытом | Текущий | Открытые уроки | Зам директора по УВР, учителя | Зам дир по УВР, руководитель МО |
| Проверка знаний. Решение задач в 2-3 действие (2-3кл) | Выявить уровень усвоения основного материала по данной теме | Административный. | Контрольная работа | Зам директора по УВР | Справка |
| Март | | | | | |
| Посещение занятий в подгот. группе с целью преемственности | Выявить уровень преподавания | Персон. | Посещение уроков, планирование | Зам дир по УВР, учитель 4 кл | анализ |
| Преподавание предмета «Окружающий мир» | Выявить, как осуществляется преподавание | Оперативный | Посещение уроков | Зам.директора по УВР, рук. МО | Совещание при директоре, справка |
| Контроль за состоянием УУД по итогам 3 четверти (1– 4-е классы) | Усвоение программного материала за полугодие | Административный. | Контрольные работы, диктанты | Директор, зам дир по УВР, рук. МО | Справка, педсовет |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Проверка классных журналов | Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок | Текущий | Просмотр журналов | Зам.директора по УВР | Справка |
| Контроль за ведением дневников в 2–4-х классах | Проверить ведение дневников | Текущий | Выборочно по классам | Зам директора по УВР, рук. МО | Справка |
| Педагогическая мастерская (Открытые уроки) | Обмен опытом | Текущий | Открытые уроки | Зам дир по УВР, руководитель МО | Совещание с учителями |
| | | | | | |
| Апрель | | | | | |
| Преподавание английского языка | Выявить, как осуществляется преподавание | Оперативный контроль | Оперативный контроль | Зам дир по УВР | Совещание директора, справка |
| Педагогическая | Обмен опытом | Текущий | Открытые | Зам дир по УВР | Сов. зам дир по УВР |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|---------------------------|
| мастерская (Открытые уроки) | | | уроки | | |
| Неделя английского языка | | | | Зам дир по УВР | Отчет |
| Кружковая работа в начальной школе | Наблюдение, анализ | Текущий | Посещение занятий во второй половине дня. | Зам дир по УВР Рук. МО | Справка |
| Проведение итоговых контрольных работ | Проверить уровень знаний программного материала за учебный год(русский язык и математика) | Административ- ный | контрольные работы, диктанты | Директор, зам дир по УВР, рук. МО | Педсовет, заседание МО |
| Всероссийские проверочные работы в 4 классе | Выявить уровень усвоения учебного материала за 4 года | Итоговый | Контрольные работы(русский язык, математика, окружающий мир) | Директор, завуч, учитель 4 класса, рук. МО Всероссийские проверочные работы в 4 классе | Педсовет, отчет |
| | | | | | |

Май

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|--|--|
| <p>Проведение итоговых контрольных работ</p> | <p>Проверить уровень знаний программного материала за учебный год(английский язык, техника чтения, словарный диктант, списывание)</p> | <p>Административный - итоговый</p> | <p>контрольные работы, диктанты, комплексные работы</p> | <p>Директор, зам дир по УВР, рук. МО</p> | <p>Педсовет, заседание МО, справка</p> |
| <p>Июнь</p> | <p>-</p> | <p>Отчеты</p> | | | |