

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №68»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ № 68
Протокол №1
от «30» августа 2021 г



СВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ №68
Смарова А.Х.
Приказ № 8/34П
«30» августа 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад №68»

на 2021 - 2022 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности МБОУ №68 за (2020-2021) учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в МБОУ.

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО, НОО

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе.
Психологическая служба.

2.3.5. Система контроля. (приложение)

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Приложения к плану работы МБОУ №68 на 2021-2022 учебный год.

Цели и задачи на 2021/2022 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в МБОУ № 68.
2. Формирование у дошкольников и младших школьников нравственно – патриотические чувства в процессе организации проектно – исследовательской деятельности.
3. Совершенствовать систему физкультурно – оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ «Начальная школа – детский сад» № 68
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Совершенствовать систему физкультурно – оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания				
1.	Осмотр и знакомство с документацией при поступлении ребёнка в МБОУ	По мере поступления детей в группы	Медсестра	медицинская карта ребёнка Ф№026/у-2000
2.	Оформление листов здоровья	Сентябрь	Медсестра	листы здоровья
3.	Выполнение плана профилактических прививок, контроль состояния здоровья до и после прививки	В течение года	Медсестра	месячные планы детской поликлиники
4.	Разработка схемы проведения оздоровительных мероприятий по месяцам	Сентябрь	Медсестра	схема проведения оздоровительных мероприятий по месяцам
5.	Лабораторные исследования: - исследования на гельминты - соскоб на энтеробиоз	По плану поликлиники	Медсестра	журнал дегельминтизации
6.	Проведение антропометрического обследования детей	Сентябрь	Медсестра	журнал антропометрического обследования детей
7.	Углубленный медицинский осмотр детей врачами - специалистами	По плану поликлиники	Медсестра	форма №30, журнал углубленных мед. осмотров
8.	Участие в работе координационных и педагогических советов.	Ежеквартально	Медсестра	протоколы координационных советов и педагогических совещаний

9.	Консультации медиков для педагогов по актуальным проблемам	Ежемесячно	Медсестра	материалы консультаций
10.	Консультации для родителей	Ежемесячно	Медсестра	материалы консультаций
11.	Анализ заболеваемости по группам	Ежемесячно	Медсестра	отчёт в управление образования
12.	Анализ деятельности мед. службы, соблюдения требований по использованию посуды и инвентаря при приготовлении пищи и кормлении детей групповым персоналом	В течение года	Медсестра	журналы сан. состояния
13.	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Медсестра	журнал бракеража готовой продукции
14.	Соблюдение питьевого режима в летний период	Ежедневно	Медсестра Зам. директора	карты наблюдений оперативного контроля, отчёты на педагогических совещаниях
Организационные мероприятия из-за коронавируса				
1.	Инструктажи по профилактике COVID 19, ОРЗ, гриппа, с младшим персоналом, педагогами, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима	При поступлении работника на работу, по эпид. показаниям	Медсестра Зам. директора	журналы инструктажей
2.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Ежедневно	Врач Медсестра	
3.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра	

4.	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Зам. директора по АХЧ	
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Медсестра Зам. директора по АХЧ	

Оперативный контроль:

1.	- Режим проветривания; - Осмотр на педикулез; - Санитарно-эпидем. режим в МБОУ; - Заболеваемость по группам; - Работа с родителями.	В течение года	Медсестра Зам. директора	Карты оперативного контроля Отчеты на совещании при директоре, педагогических советах
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.2. Система рационального питания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей.	Постоянно	Медсестра Кладовщица	Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации, условиями хранения
2.	Организация горячего питания для обучающихся начальных классов	В теч. учеб года	Зам. по УВР Врач	Контроль за организацией горячего питания
3.	Витаминизация пищи с помощью свежих лимонов, лука, чеснока	Ноябрь - март	Медсестра	
4.	Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	В течение года	Медсестра, воспитатели	
5.	Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока.	В течение года	Медсестра	
6.	Работа в соответствии с перспективным сезонным меню.	В течение года	Медсестра, кладовщица	

1.	<p>С кадрами: - работа ПМПс - анкетирование и консультирование педагогов (по запросу)</p> <p>Оказание превентивной помощи педагогам в период адаптации детей к новым условиям при переходе в дошкольные группы - исследование психологического климата в коллективе</p>	<p>В течение года В течение года</p> <p>Сентябрь Декабрь</p>	<p>Зам. директора педагог-психолог члены ПМП(с)</p> <p>Педагог -психолог</p>	<p>протоколы заседаний ПМП(с), отчет на Педагогическом совете анализ психологического климата в коллективе совещание при директоре</p>
2.	<p>С детьми Наблюдение за процессом адаптации воспитанников к МБОУ и начальной школе. Диагностика интеллектуальных способностей детей (6-7лет) по «Методике-экспресс-диагностики интеллектуальных способностей» (Е.И. Щепланова, И.С. Аверина, Е.Н. Задорина). Индивидуальная диагностика эмоционального состояния детей в дошкольном учреждении (автор Л.Г.Григорович). Социально - личностная диагностика по методикам: «День рождения», «Кактус», «Лесенка» (автор М.А.Панфилова); «Страхи (автор А.Л.Захаров); «Тест тревожности» (автор М.Дорки, В. Амен); «Два дома», «Рисунок семьи». -изучение готовности выпускников к школьному обучению</p> <p>- индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми (по заключениям ПМПс) - наблюдение за детьми в адаптационный период - коррекционно-развивающие занятия по подготовке детей к школьному обучению - коррекционно-развивающие занятия в адаптационный период детей групп раннего возраста</p>	<p>Сентябрь - ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года Январь - апрель</p> <p>Сентябрь – декабрь</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели. групп, педагог-психолог</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Педагог -психолог</p>	<p>справка по итогам диагностики</p> <p>справка по итогам диагностики,</p> <p>выступление на педагогическом совете справка по итогам диагностики</p> <p>справка по итогам диагностики самоанализ работы за учебный год, план работы педагога – психолога, листы адаптации воспитанников. Заключение по результатам адаптации.</p>

3.	<p>С родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стенда «Советы психолога», информация в родительских уголках в прихожих групп, классов; - индивидуальные консультации по запросам; - создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи; - родительские собрания; - анкетирование родителей; - организация совместных мероприятий 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп педагог-психолог</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Учителя</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учитель - логопед.</p>	<p>Материалы консультаций</p> <p>журнал учета консультирования</p> <p>социальные паспорта семей воспитанников МБОУ</p> <p>протоколы родительских собраний</p> <p>анализ анкетирования</p> <p>сценарии мероприятий</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ФГОС ДО п 3.3.4., п.3.4.1.):

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	<p>С кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка нормативных документов и издание локальных актов по охране жизнедеятельности; - проведение инструктажей работников МБОУ о мерах по профилактике травматизма; - обучение, проверка знаний сотрудников по правилам действий в случаях чрезвычайной ситуации - прохождение медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками МБОУ - заседание пожарно-технической комиссии - проверка пожарной сигнализации - проверка первичных средств пожаротушения - перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности - организация и проведение сертификации работ по охране труда; - составление актов обследования спортивного оборудования и малых архитектурных форм, установленных на территории 	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь-февраль-май</p> <p>Сентябрь, январь, май</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>В течении учебного года</p> <p>В течении учебного года</p> <p>По графику</p>	<p>Директор</p> <p>Директор Зам. дир. по АХЧ</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Директор</p> <p>Зам. дир. по АХЧ</p> <p>Директор Зам. дир. по АХЧ</p> <p>Комиссия обследования</p>	<p>локальные акты</p> <p>журнал инструкций</p> <p>санитарные книжки сотрудников</p> <p>отметка в журналах инструктажей</p> <p>запись в журнале контроля приказа</p> <p>АКТ обследования</p>

	МБОУ №68			
2.	<p>С детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - непрерывная образовательная деятельность, культурные практики по вопросам безопасности жизнедеятельности; - медико-психологическое обследование детей, поступающих в школу; - беседы с детьми по формированию ЗОЖ, правил безопасного поведения; - проведение тематических недель по ПДД, реализации программы «Приключения Светофора» 	В течение учебного года	Зам.директора Воспитатели групп	карты наблюдений оперативного контроля, отчёты на педагогическом совете конспекты открытых просмотров, приказ, дорожная карта планов, мероприятий
3.	<p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж при поступлении ребёнка в МБОУ; - индивидуальные и групповые консультации по формированию у детей навыков безопасного поведения, привычки ЗОЖ. 	В течение учебного года	Ст. мед. сестра Зам. директора Воспитатели групп	Материалы консультаций, протоколы родительских собраний
Контроль:				
	<p>Соблюдения режима в МБОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение прогулки; - организации питания в группах; - проведения закаливающих и профилактических процедур; - санитарно-гигиенического режима в группах; - организация дневного сна - обеспечение безопасности детей во время образовательной деятельности, прогулок, экскурсий; - санитарно-гигиенических условий во время приема пищи образовательной деятельности. 	В течение учебного года	Ст. мед. сестра Зам. директора Зам. дир. по УВР Воспитатели групп	Карты наблюдений оперативного контроля, отчёты на педагогическом совете
<p>2.2. Обеспечение качества дошкольного и начального общего образования. Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными</p>				

направлениями работы МБОУ.

2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155) и ФГОС начального общего образования, закон РД от 16 июня 2014 г. №48 «Об образовании в республике Дагестан». Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.) и начального общего образования по программе «Школа России»

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь 2021 года	Директор	
2.	Размещение в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь 2021 года	Зам.директора	
3.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - Декабрь 2021 года	Зам. директора	Положение
4.	Обновление содержания ООП ДОО	Май - август 2022 года	Воспитатели	
5.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь 2021 года	Директор Зам. по АХЧ	Отчёт
6.	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Директор Зам. директора Зам. по УВР	Справка
7.	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Январь 2022 года	Директор Зам. директора Зам. по УВР	

	– разместить информацию на официальном сайте МБОУ № 68			
	– раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части, программы Воспитания с использованием дистанционных технологий			
8.	Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Февраль 2022 года	Директор	
9	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн - деятельности	До конца года	Зам. директора Зам. по УВР	
10.	Самообследование МБОУ	Апрель	Рабочая группа	Приказ Справка - анализ
11.	Педагогический мониторинг освоения образовательных областей основной общеобразовательной программы ООП по дошкольным группам МБОУ №68, программ дополнительного образования, в соответствии с приоритетными направлениями деятельности (диагностика освоения разделов программ и срезы по начальной школе)	Сентябрь , май	Зам. директора Воспитатели Специалисты	Справка анализ
12.	<p>Планирование реализации воспитательно - образовательного процесса согласно ООП МБОУ №68 во всех возрастных группах по формам, утвержденным на педагогическом совете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление и утверждение расписания организованной образовательной деятельности и расписания уроков по начальной школе. - Составление и утверждение циклограмм работы специалистов МБОУ. - Согласование и утверждение режима дня. - Выполнение совокупных требований ФГОС ДО и НОО - Оценка качества дошкольного образования и начального общего образования - Анкетирование родителей 	<p>Июнь - август</p> <p>Август</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Ноябрь –</p>	<p>Директор Зам. директора</p> <p>Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. директора Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР Зам. директора Педагог-психолог</p>	<p>Планы воспитательно-образовательной деятельности</p> <p>Расписание непрерывной образовательной деятельности.</p> <p>Циклограммы работы специалистов МБОУ.</p> <p>Режим дня возрастных групп</p> <p>Карты наблюдений оперативного контроля,</p> <p>Отчёты на пед. совете</p> <p>Материалы анкетирования</p>

		Май	Воспитатели	
2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций.				
Цель: обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования и начального общего образования				
№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Оформление спектра услуг	Сентябрь	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Бланки опроса родителей
2.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Сентябрь	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Приказ
3.	Согласование планов работы по организации дополнительного образования	Сентябрь	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР Руководители деятельности по дополнительному образованию	Приказ
4.	Отчетные мероприятия по итогам организации дополнительного образования	В течение года	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР Руководители деятельности по дополнительному образованию	Выставки детского творчества, видеоматериалы, презентации, участие в утренниках, конкурсах открытые мероприятия
5.	Анкетирование родителей по итогам работы	май	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Анализ
№	Название кружка	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1.	Театральная студия	Ноябрь Январь Май	Рук. кружка Тагирова С.К.	Организация ежеквартального показа спектаклей
2.	Изостудия (дошк. гр.)	По годовому плану	Рук. кружка Нажмутдинова П.М.	Организация выставок детских работ
3.	Очумелые ручки (дошк. гр.)	По годовому плану	Рук. кружка Мансурова П.С.	Организация выставок детских работ
4.	Национальные танцы (дошк. гр.)	По годовому плану	Рук. кружка Лабазанов П.И.	Организация выступлений на утренниках, развлечениях, родительских

				собраниях.
5.	Умелые ладошки (дошк. гр.)	1 раз в три месяца	Рук. кружка Саламова З.З.	Организация ежеквартальных выставок детских работ
6.	Корректирующая гимнастика (нач.шк.)	Май	Рук. кружка Ахмедова А.З.	Показательные выступления
7.	В гостях у сказки (нач.шк.)	2 раза в год	Рук. кружка Валибагандова И.Э.	Отчёт
8.	Экология (нач.шк.)	2 раза в год	Рук. кружка Гаджиева С.М.	Отчёт
9.	В мире этикета (нач.шк.)	2 раза в год	Рук. кружка Бабаханова Э.М.	Отчёт
10.	Хореография (нач.шк.)	По годовому плану	Рук. кружка	Организация выступлений на утренниках, развлечениях, родительских собраниях.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями воспитанников, посещающих логопункт	Каждая среда недели	Учитель-логопед	Журнал учета
2.	Открытое занятие для родителей	Май	Учитель-логопед	Конспект занятия
3.	Выпуск учащихся из логопункта.	Май	Учитель-логопед	Результаты мониторинга
	Контроль: оперативный			
Коррекционно-организационная деятельность медико-педагогического совета				
1.	Заседание № 1 Тема: «Выявление детей группы «риска» и определение путей психолого-педагогического сопровождения». - создание банка данных о детях.	Октябрь	Председатель ПМПс Педагог – психолог Учитель -логопед	Протокол заседания
2.	Заседание № 2 Тема: «Анализ работы по оказанию помощи детям «группы риска» - анализ сопровождения детей «группы риска» из групп.	Январь	Председатель ПМПс Педагог – психолог Учитель - логопед	Протокол заседания
3.	Заседание № 3 Тема: «Итоги коррекционной работы ПМПс с	Апрель 4-ая неделя	Председатель ПМПс	Протокол заседания

	учащимися за учебный год». <ul style="list-style-type: none"> - психологическая готовность к школе детей старших групп; - динамика развития детей «группы риска» 		Педагог – психолог Учитель -логопед	
2.2.4. Организация необходимой развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО, ФГОС НОО				
Цель: организация необходимой развивающей предметно-пространственной образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО, ФГОС НОО Обновление содержания развивающей предметно-пространственной образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МБОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.				
№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО	Сентябрь	Директор Зам.директора Зам. директора по АХЧ	Справка, выступление на совещании при директоре
2.	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа)	В течение год	Воспитатели	Самоанализ
3.	Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности	В течение год	Директор Зам. директора по АХЧ	Отчёт
4.	Пополнение учебно-методического комплекта к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, программ регионального компонента и учебно-методического комплекта по программе «Школа России»	В течение год	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Отчёт
5.	Оснащение предметной среды групп с учётом интересов мальчиков и девочек, оборудование зоны взаимодействия	В течение год	Воспитатели	Самоанализ
6.	Модернизация кабинетов специалистов, музыкального зала	В течение год	Специалисты	Самоанализ
	Контроль: оперативный			
2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.				
Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в				

соответствии с ФГОС ДО и младшего школьного возраста в соответствии с ФГОС НОО.				
№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчета
1.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Сентябрь-октябрь	Директор	Приказ, положение
2.	Организация деятельности консультационного центра.	Октябрь – ноябрь	Директор Зам. директора Педагоги МБОУ	Материалы
3.	Реализация региональной парциальной программы: «Салам алейкум»	В течение года	Зам. директора Творческая группа МБОУ	Отчеты 1 раз в квартал
	Контроль: оперативный			

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
Организация смотров-конкурсов				
1.	Готовность МБОУ к новому учебному году.	Август	Директор Зам.дирек. по АХЧ	Приказ Справка по итогам конкурса
2.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Учителя, воспитатели ГПД, воспитатели, специалисты МБОУ	Приказ по итогам смотра - конкурса
3.	Конкурс чтецов ко дню рождения Р. Гамзатова	Сентябрь	Воспитатели дошк. гр. и ГПД	Приказ по итогам смотра - конкурса
4.	Конкурс поделок «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Воспитатели дошк. гр. и ГПД Учитель ИЗО	Приказ по итогам смотра - конкурса
5.	Конкурс « Лучшее новогоднее оформление группы, класса - «Новогодняя фантазия!»	Декабрь	Воспитатели Родители воспитанников	Приказ по итогам смотра - конкурса
6.	Участие в конкурсах среди педагогов города: - «Воспитатель года» - «Учитель года»	Март – Апрель	Зам.директора Воспитатели	Приказ по итогам конкурса
7.	Сюрприз для мамы	Март	Воспитатели дошк. гр. и ГПД	Приказ по итогам смотра-конкурса
8.	«Огород на подоконнике»	Апрель	Воспитатели дошк. гр.	Приказ по итогам смотра-конкурса
9.	Конкурс рисунков «Салют Победы»	Май	Учитель ИЗО	Приказ по итогам конкурса
10.	Смотр готовности к летней -	Май	Директор	Справка по

	оздоровительной работе - оценка благоустройства территории МБОУ (эстетичность и дизайн озеленения участков)		Зам.директора Зам.дир. по АХЧ Ст.мед. сестра	результатам конкурса Приказ
Организация выставок				
1.	Выставка фотографий «Город, в котором я живу» ко дню города	Сентябрь	Воспитатели Родители воспитанников	
2.	Выставка рисунков «Азбука безопасности»	Октябрь	Учитель ИЗО	
3.	Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы»	Ноябрь	Воспитатели дошк. гр. и ГПД Учитель ИЗО	
4.	Выставка рисунков «Папа может»	Февраль	Учитель ИЗО	
5.	Выставка фотографий «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели дошк.гр. и ГПД	
Организация досуговой деятельности				
1.	<p>1. Праздник «День Знаний»</p> <p>2. Уроки, посвящённые ЗОЖ</p> <p>3. Уроки по вопросам профилактики противодействия идеологии терроризма, посвященные:</p> <p>- Дню солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>4. Литературная гостиная, посвящённая творчеству Р. Гамзатова.</p> <p>5. Неделя безопасности. Встреча воспитанников с инспектором ГИБДД</p> <p>6. Беседы с воспитанниками:</p> <p>- День единства народов Дагестана Досуг. День города «Махачкала – моя столица»</p> <p>7. День дошкольного работника</p>	<p>Сентябрь 01.09.</p> <p>02-10</p> <p>02</p> <p>08</p> <p>08</p> <p>15</p> <p>17</p> <p>27</p>	<p>Учитель 1 класса,</p> <p>Учителя 1- 4 кл</p> <p>Вос - ли старших дошк. групп</p> <p>Зам. директора Зам. дир. по УВР</p> <p>Вос-ли ГПД</p> <p>Вос - ли дошк. гр. и ГПД</p> <p>Вос - ли дошк. гр. и ГПД</p> <p>Пред. проф. комит.</p>	<p>Сценарий</p> <p>Конспекты</p> <p>Конспекты</p> <p>Сценарий</p> <p>Запись в паспорте по обеспечению дорожного движения</p> <p>Конспекты</p> <p>Сценарий</p>
2.	1. День учителя	Октябрь 05	Пред. проф. комит.	

	2. Праздник «Осень в гости к нам пришла»	20	Муз. рук., Учителя 1-4 кл-ов Воспит. дошк. гр.	Сценарии
	3. День дагестанской культуры и языков	21	Учителя род. яз.	
	4. Театрализованное представление для детей по ПДД «Чудеса пешеходного перехода»	26	Рук. театр. кружка	
	5. Посвящение в ученики	29	Учитель 1 класса и воспитатель ГПД	
3.	1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь 03	Учитель нач. кл. Воспитатели дошк. ст. и подг. групп	Конспекты
	2. Концертная программа, посвященная Дню Матери	26	Учитель музыки и муз. руководитель Воспитатели ГПД Воспитатели дошк. групп	
4.	1. Литературная гостиная, посвященная творчеству Ф. Алиевой	Декабрь 03	Педагоги 1-4 классов Музыкальный руководитель,	Сценарии
	2. Декада правовых знаний.	06-10	Учителя, воспитатели, педагог-психолог	План
	3. Новогодние утренники «Новый год у ворот»	4-ая неделя	Вос - ли дошк. гр. и ГПД	Сценарии
5.	1. Спортивный праздник «Зимние забавы»	Январь 20	Физ.инструктор Учитель физкультуры	Конспект Конспект
	2. Викторина «Что мы знаем о школе, и как будем учиться»	12	Учитель 1 класса Вос/ли подг. гр.	
6.	1. Музыкально - танцевальный флэш-моб, посвященный Дню защитника Отечества!	Февраль 22	Хореограф Учитель музыки Муз. руководитель	Сценарии
	2. Спортивные развлечения в младших дошкольных группах	21	Воспитатели мл. и средних групп	
	3. Акция «Посылка солдату»	18	Воспитатели дошк. гр. и ГПД	
	4. Развлечение «Широкая Масленица»	08 - 14.03	Воспитатели дошк. гр. и ГПД	
	5. Конкурс стихов на родном языке	21.02	Воспитатели старших групп.	
7.	1. Музыкальный утренник: «Женский день – 8 марта отмечает»	Март 7	Учитель 3 класса Учитель музыки	Сценарии

	вся страна!» 2. Праздник. «День первой Борозды» 3. Тематический досуг «Огонь - друг и враг»	25 18	Муз. руковод. Воспитатели Соц. педагог, Педагог-психолог Вос/ли дошк. гр. и ГПД	
8.	1. Спортивный досуг «Большое космическое путешествие» 2. Прощание с Азбукой 3. «Месячник безопасности» (ПДД) 4. День фантазий «В гостях у сказки»	Апрель 12 29 В теч. мес. 20	Физ. инструктор Учитель 1 класса Педагоги Рук. театр. кружка	Конспект Сценарий План Сценарий
9.	1. Концертная программа, посвящённая Дню Победы – «Мы помним, мы гордимся!» (дошкольные группы, классы) 2. Возложение цветов к памятнику ВОВ 3. Выпускные утренники: 1. «До свидания, детский сад!» 2. «Прощание с начальной школой»	Май 5 6 31 26	Учитель музыки Музыкальный руководитель Вос/ли старших групп, учитель 3 класса Учителя нач. кл. Воспитатели подг. гр. Учитель 4 класса	Сценарий
10.	День защиты детей. «Здравствуй, лето!»	1 июня	Воспитатели Старших групп	Сценарии

Контроль: посещение, анализ мероприятий

2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения в образовательной организации, формирование у детей предпосылок к учебной деятельности, снижение адаптационного стресса.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Мед.сестра	Аналитические материалы
2.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	Инструктор по физкультуре	Аналитические материалы
3	Педагогическая диагностика (методика М.И. Кузнецовой, Л.Е. Журовой)	Сентябрь - Апрель	Зам. директора Воспитатели, педагоги-специалисты	Аналитические материалы

4.	Стартовая (промежуточная) диагностика познавательных процессов . Е.А. Ничипорюк, В.Г. Гаврилова, Н.Е. Тарасова, Диагностика психологической готовности к обучению школе Экспресс-диагностика развития психических процессов у детей дошкольного возраста (методика Р.С. Немова, Е.К.Вархотовой, Н.В. Дятко, Е.В.Сазоновой (итоговая)	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	Приказ, справка Справка Отчет на педагогическом совете
5.	Исследование мотивации учения М.Р. Гинзбург	Март	Педагог-психолог	Аналитические материалы
6.	Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка Скрининг – тестов	Март	Мед.сестра, педагог-психолог	Аналитические материалы

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль
1.	Проведение педагогического мониторинга: «Реализация образовательного процесса в подготовительной к школе группе на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевые ориентиры)»	Октябрь декабрь, май	Воспитатели, специалисты	Диагностические карты
2.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог специалисты	Карты развития
3.	Оформление индивидуальных маршрутов развития	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог специалисты	Карты развития
4.	Фронтальная проверка в подготовительной группе	Апрель	Директор Зам. директора Педагог - психолог	Приказ Справка,

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

1.	Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению: - Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог специалисты	Справка, приказ
2.	Взаимопосещение педагогами занятий и уроков	В течение года	Зам. директора Зам. дир по УВР	Тетради взаимопосещений
3.	Посещение воспитателями подготовительной группы уроков в 1 классе и учителя 4 класса занятий в подготовительной группе.	В течение года	Воспитателями подготовительной группы учитель 4 класса	Тетради взаимопосещений
4.	Посещение родителями занятий и	В течение	Директор	Отзывы

	уроков в МБОУ	года		
5.	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу	В течение года	Педагог - психолог, воспитатели группы	Печатные материалы
6.	Проведение серии экскурсий «Знакомство со школой»	Октябрь - апрель	Зам. директора воспитатели	Оперативный контроль Конспект
7.	Консультация «Адаптация дошкольника в школе»	Апрель	Воспитатель подг. группы	Материал
8.	Информационно-иллюстративный стенд «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатель подг. группы	Стендовый материал
9.	Организация и проведение цикла родительских собраний «Готовимся к школе».	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог специалисты	Протокол
10.	День открытых дверей для родителей с просмотром ООД и уроков.	20.04.2022	Директор Зам. директора Зам.дир.по УВР	Приказ Протокол

Контроль: посещение и анализ мероприятий

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: : повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Сентябрь	Директор Зам. директора	План - график
	Составление режима дня групп	Август	Зам. директора	Режим дня групп
2.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Директор Зам. директора Зам. директора по УВР	Банк данных
	Индивидуальная работа с воспитателями и учителями по запросам	В течение года	Зам. директора Зам. директора по УВР	
3.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБОУ.	Сентябрь-октябрь	Директор Зам. директора	Квитанции
4.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Директор Зам. директора	Каталог

	Составление диагностических карт	В течение года	Зам. директора Воспитатели	Диагностические карты
2.4.1. Кадровое обеспечение ФГОС ДО				
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов МБОУ по вопросам ФГОС				
1.	Организация участия педагогов в августовских секциях	Август 2021	Директор	
2.	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно - практических конференциях	2021-2022 Учеб. год	Директор	
2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности				
№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Открытые ООД: «Игровые обучающие ситуации в старших группах в воспитании духовно-нравственных качеств личности» Мастер - класс «Формирование математических способностей детей старшего дошкольного возраста с помощью развивающих игр» Математика в 1 классе Использование нестандартного оборудования на физ.занятиях Урок физкультуры в 1 классе ООД «Обучение рассказыванию на занятиях по речевому развитию» подг. гр. Урок литературного чтения	Октябрь 2021 Ноябрь 2021 Февраль 2022 Май 2022	Воспитатель подг. гр. Воспитатель ст. гр. Учитель 1 класса Физ. инструктор Учитель физкультуры Воспитатель подг.гр. Учитель 2 класса	Конспекты Протокол открытых просмотров
2.	КМО Ленинского района	В теч. учеб. года	Воспитатели	Конспект Протокол открытых просмотров
2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов на конкурсах, семинарах, и др.				
Реализация мероприятий дорожной карты: разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для педагогических работников МБОУ в условиях ФГОС ДО; организация участия повышения квалификации на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционная, блочно-модульная); организация участия в межкурсовом сопровождении педагогов через педагогические ассоциации, мастер-классы, педагогическое				

проектирование.				
Курсовая переподготовка				
1.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год.	Август - сентябрь	Зам. директора	График
2.	Своевременная подача документации педагогов на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. директора	Приказ Свидетельство о прохождении курсов
3.	Оказание методической помощи педагогам и воспитателям в разработке программ, мероприятий, занятий, планировании и т.д.			
4.	Участие педагогов в работе городских методических объединений, смотрах-конкурсах, республиканских и всероссийских конференциях, семинарах			
5.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора	
6.	Курсы повышения квалификации педагогов			
7.	Посещение педагогами дошкольных групп методических объединений Ленинского района и учителями 1-4 классов городского МО	По плану КМО По плану МКУ г. Махачкалы	Зам. директора Зам. дир. по УВР	
2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр.	Май 2022 г.	Сайдулханова Ф.А	Отчёт
2	Эффективные методы и приёмы обучения чтению	Май 2022 г.	Хабибова И.М.	Отчёт
2.4.5. Аттестация педагогических работников				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	Сентябрь	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Материалы стенда
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Протокол
3.	Подготовка документов	По мере	Зам. директора	Представление

		подачи заявлений	Зам. дир. по УВР	портфолио
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графика аттестации	Председатель АК	Протокол
5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБОУ	По плану	Председатель АК	Протокол
6.	Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа, оформление записи в трудовую книжку	По плану	Директор	Приказ
7.	Аттестация педагогов: на соответствие занимаемой должности	Октябрь 2021 г.	Аттестационная комиссия	Приказ Протокол

2.4.6. Самообразование педагогов

№	Утверждение тем по самообразованию	Ф.И.О.	Должность	Форма отчёта
1	Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного и младшего школьного возраста	Магомедова А.Ш.	Педагог-психолог	ООД
2	Профилактика дисграфии у младших школьников	Магомедова Т.С.	Учитель-логопед	Отчёт
3	Социально-личностное развитие ребёнка	Хабибулаева М.Х.	Социальный педагог	Отчёт
4	Использование здоровьесберегающих технологий на физкультурных занятиях.	Хабибулаева З.И.	Физ. инструктор	ООД
5	Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений.	Шихова А.А.	Музыкальны й. руководитель	Отчётный концерт
6	Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности.	Магомедова И.Х.	Музыкальны й. руководитель	Отчётный ООД
7	Обучение чтению на английском языке в начальной школе	Алисолтанова А.М.	Учитель английского языка	Открытый урок
8	Проектно – исследовательская деятельность, как средство формирования УУД	Митюрин Г.А.	Учитель начальных классов	Урок
9	Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе	Хасбулатова Д.А.	Учитель начальных классов	Урок
10	Эффективные методы и приёмы	Хабибова И.М.	Учитель	Урок

.	обучения чтению		начальных классов	
11	Работа над трудными словарными словами в начальных классах	Алхасова Б.К.	Учитель начальных классов	Урок
12	Формы и методы организации досуга в ГПД	Валибагандова И.Э.	Воспитатель ГПД	Дидактическая игра
13	Патриотическое воспитание младших школьников.	Бабаханова Э.М.	Воспитатель ГПД	Мероприятие
14	Экологическое воспитание младших школьников	Гаджиева С.М.	Воспитатель ГПД	Мероприятие
15	Воспитание привычного здорового образа жизни младшего школьника.	Ахмедова А.З.	Воспитатель ГПД	Урок
16	Влияние фольклора на развитие речевых способностей детей дошкольного возраста.	Нажмутдинова П.М.	Воспитатель	Отчёт
17	Познавательная – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста	Саламова З.З.	Воспитатель	ООД
18	Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста	Магомедова А.Ю.	Воспитатель	Отчёт
19	Развитие речевой активности детей младшего дошкольного возраста.	Раджабова Б.Г.	Воспитатель	ООД
20	Использование графических схем как средство обучения детей пересказу.	Мансурова П.С.	Воспитатель	ООД
21	Активизация речевой деятельности дошкольников в процессе ознакомления с миром природы	Харапова Р.М.	Воспитатель	ООД
22	Подвижные игры с речевым содержанием как средство развития речи детей.	Алибегова А.А.	Воспитатель	ООД
23	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста.	Багатырова У.А.	Воспитатель	ООД
24	Использование дидактических игр в умственном развитии детей.	Шкурко Н.В.	Воспитатель	Организация дидактической игры
25	Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр.	Сайдулханова Ф.А.	Воспитатель	ООД
26	Развитие связной речи дошкольников через дидактическую игру	Ширинова Л.М.	Воспитатель	ООД

27	Роль народных праздников в приобщении дошкольников к дагестанским народным традициям.	Тагирова С.К.	Воспитатель	ООД
28	Нравственно-патриотическое воспитание мл. дошкольников	Ханмирова Н.А	Воспитатель	ООД

2.4.7. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные	Итоговый документ
1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Сентябрь - октябрь	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Папка материалов
2.	Пополнение методической литературой (региональный компонент)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора Зам. дир. по УВР	Методическая литература
3.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение учеб.года	Зам. директора	Папка материалов
4.	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течение учеб.года	Зам. директора Зам. дир. по УВР	ООП
5.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение учеб.года	Зам. директора Зам. дир. по УВР	
6.	Пополнение видеотеки, накопление видео материала о работе МБОУ	В течение года	Педагоги	Каталог материалов видеотеки

2.4.8. Другие формы методической работы: семинары, консультации

(Приложение)

1.	Организация участия педагогов в августовских секциях	Август 2021	Директор	
----	------------------------------------------------------	-------------	----------	--

2.	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно - практических конференциях	2021 - 2022 учеб. год	Директор	
Семинары				
1.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Октябрь	Зам. директора Воспитатели старших групп	Материалы семинара
2.	Семинар - практикум «Движение - основа здоровья детей»	Февраль	Зам. директора Физ. инструктор	Материалы семинара
Консультации				
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В теч. учеб. г.	Зам. директора	Материалы консультаций
2	Оформление и ведение классных журналов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Материалы консультаций
3	Как помочь ребёнку в период адаптации.	Сентябрь	Педагог - психолог	Материалы консультаций
4	«Создание творческого музыкального центра в свете выполнения требований ФГОС. Центр музыки в группах как форма приобщения к музыкальному искусству в развитии музыкально - художественной деятельности».	Сентябрь	Муз.руководители	Материалы консультаций
5	«Игровые и проблемные ситуации, направленные на усвоение детьми общественных норм и ценностей, принятых в обществе»	Сентябрь	Зам. директора	Материалы консультаций
6	Физическое развитие ребёнка	Октябрь	Врач	Материалы консультаций
7	Влияние внутрисемейных отношений на психику ребёнка	Октябрь	Соц. педагог	Материалы консультаций
8	Работа над учебным планом педагогов.	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
9	«Пути формирования готовности и способности дошкольников к реализации творческого потенциала в духовной и предметно продуктивной деятельности»	Октябрь	Зам. директора	Материалы консультаций

10	«Что такое хорошо, а что такое плохо?» - моральные нормы и нравственные ценности.	Октябрь	Педагог-психолог	Материалы консультаций
11	Предупреждение и преодоление нарушение письменной речи у учащихся начальных классов	Ноябрь	Учитель-логопед	Материалы консультаций
12	Профилактика детского травматизма	Ноябрь	Врач	Материалы консультаций
13	Развитие познавательной сферы ребёнка.	Ноябрь	Педагог-психолог	Материалы консультаций
14	Значение утренней гимнастики для детей дошкольного возраста	Ноябрь	Физ. инструктор	Материалы консультаций
15	Контроль результатов учебной деятельности младших школьников.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
16	«Роль загадки в развитии дошкольника»	Ноябрь	Зам. директора	Материалы консультаций
17	«Проблемное обучение в математическом развитии детей»	Декабрь	Зам. директора	Материалы консультаций
18	Предупреждение и преодоление нарушений письменной речи у учащихся начальных классов школы	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
19	Как правильно организовать открытый урок	Январь	Зам. дир. по УВР	Материалы консультаций
20	«Использование Кинезиологических упражнений в работе с детьми ДОО»	Январь	Зам. директора	Материалы консультаций
22	Профилактика простудных заболеваний	Январь	Врач	Материалы консультаций
23	Работа со слабоуспевающими и мотивированными детьми	Февраль	Зам. дир.поУВР	Материалы консультаций
24	«Формирование основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	Февраль	Зам. директора	Материалы консультаций
25	Профилактика вирусного гепатита.	Февраль	Врач	Материалы консультаций
26	«Сказкотерапия для дошкольников»	Март	Зам. директора	Материалы консультаций
27	Использование национально-регионального компонента на уроках окружающего мира в начальной школе	Март	Зам. дир.по УВР	Материалы консультаций
28	Профилактика кишечных инфекций	Март	Врач	Материалы консультаций
29	Приемы формирования	Апрель	Учитель - логопед	Материалы

	грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста			консультаций
30	Содержание взаимодействия родителей и педагогов, виды взаимодействия	Апрель	Зам.дир.поУВР	Материалы консультаций
31	Умения и навыки, которым нужно научить ребенка перед школой	Апрель	Педагог-психолог	Материалы консультаций
32	«Использование ИКТ в экологическом воспитании дошкольников»	Апрель	Зам. директора	Материалы консультаций
33	Значение профилактических прививок	Апрель	Врач	Материалы консультаций
34	Закаливание детей младшего возраста	Май	Врач	Материалы консультаций
35	Что должен знать учитель и воспитатель о работе с детьми по процессу обеспечения личной безопасности (по ПДД)	Май	Зам.дир.поУВР	Материалы консультаций
36	7 советов воспитателям, как организовать итоговое родительское собрание в группе	Май	Зам. директора	Материалы консультаций

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей
(Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

Цели:

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1. и ФГОС НОО)

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6. и ФГОС НОО)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, с семьями воспитанников, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБОУ.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый
---	-------------------------	-------	---------------	----------

				документ
1	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в МБОУ	Директор	Локальные акты
2	Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребенка в МБОУ	Директор	Договора
Маркетинговые исследования.		В течение года	Директор	Материалы
1	Создание презентативного имиджа МБОУ: - создание рекламных буклетов, листовок по популяризации деятельности МБОУ в средствах массовой информации и информационных изданиях			
2	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБОУ	Октябрь	Педагог - психолог	Анализ анкетирования родителей
3	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Соц. педагог	Анализ анкетирования родителей
4	Общее родительское собрание. «Как сформировать у ребенка – дошкольника (младшего школьника) духовно - нравственную установку «становиться лучше» Просмотр фильма для онлайн-трансляции «Социально - коммуникативное развитие» средствами авторской сказки» для родителей	Октябрь	Директор Педагог-психолог Соц. педагог	Протокол Информация в «Центр социальной помощи семье и детям»
5	Посещение родителями режимных моментов.	В течение года (по желанию)	Директор	Отзывы родителей
6	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации...)	В течение года	Воспитатели групп	Стендовый материал
7	Тематические и консультативные беседы	В течение года	Воспитатели групп	Журнал консультирования
9	Индивидуальное консультирование по запросам	в течение года	Специалисты МБОУ	Журнал консультирова

				ния
10	Организация выставок	в течение года	Воспитатели групп	Материалы
11	Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, газеты)	в течение года	Воспитатели групп	Материалы
12	Участие в совместных мероприятиях, проектах	в течение года	Воспитатели групп	Сценарии мероприятий, Отзывы родителей
13	Общее родительское собрание «Все дети от природы талантливы»	Апрель	Директор	Протокол собрания
14	Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, специалистов МБОУ)	4 раза в год	Воспитатели групп	Протокол собрания
15	День открытых дверей	Апрель	Директор Зам. директора Зам. дир. по УВР	Приказ. План проведения
16	Контроль: посещение и анализ мероприятий			

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1. Организационно-методические мероприятия				
1	Совместное обсуждение плана работы детского сада и начальной школы МБОУ №68 на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества.	Август	Директор Зам. директора Зам. директора по УВР	Анализ
2	Участие в педагогических советах	По годовому плану	Директор Зам. директора Зам. директора по УВР	Протокол
3	Взаимопосещение ООД, уроков, различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО	В течение года	Директор Зам. директора Зам. директора по УВР Воспитатели Учителя	Материалы
5	Обсуждение итогов адаптации	Ноябрь	Директор	Отчёт педагога

.	первоклассников, анализ результатов предварительной педагогической диагностики - готовности к обучению в школе детей 6 лет.		специалисты, воспитатели подг. группы	- психолога
6	Анализ успешности обучения первоклассников в начальной школе и готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. Сравнительный анализ заболеваемости.	Май	Зам. директора Зам. директора по УВР Педагог-психолог Мед. сестра	Анализ
2. Взаимодействие с детьми				
1	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Воспитатели	Сценарий
2	Экскурсии и целевые прогулки детей подготовительной группы в классы начальной школы МБОУ №68: -знакомство со зданием школы, классами, спортивной площадкой, библиотекой.	В течение года	Воспитатели	Конспект
3	День выпускника. Встреча с выпускниками начальной школы МБОУ №68.	Январь	Воспитатели Учителя нач. классов	Сценарии
4	Организация совместных праздников (подготовительная группа и 1 класс)	В течение года	Муз.руководитель Учитель 1 класса Воспитатели подготовительной группы	Сценарии
3. Взаимодействие с родителями				
1	Информация в родительских уголках: - об особенностях ФГОС ДО и НОО и организация подготовки ребенка к обучению в школе; - о Программе Воспитания ДОО	В течение года	Воспитатели	Информация
2	Анкетирование «Готовы ли вы к поступлению ребенка в школу»	Апрель	Воспитатели Педагог психолог	- Анализ
3	Привлечение родителей к совместному творчеству с детьми и педагогами (участие в праздниках, развлечениях, ярмарках, тематических мероприятиях).	В течение года	Воспитатели Учителя	

	и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки			
2.	Заключение договоров и составление совместных планов работы: Библиотека № 20 ОГИ БДД УМВД Музей изобразительных искусств Театр кукол Станция юннатов	Август-сентябрь	Директор	Договора Планы совместной деятельности
3.	Экскурсии: Гимназия №17, Библиотека № 20 ОГИ БДД УМВД Музей изобразительных искусств Станция юннатов Театр кукол, Русский драматический, Аварский театр.	В течение года	Воспитатели Дошкольных групп Учителя и воспитатели классов	

2.6. Укрепление материально-технической базы МБОУ

Цель: создание оптимальных материально-технических условий для реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС

Материально - техническое обеспечение

1.	Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Зам.дир. по АХЧ	
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------	--

Административная работа

1.	Составление плана административно-хозяйственной деятельности МБОУ на учебный год	Август	Директор Зам.дир. по АХЧ	План
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Зам.дир. по АХЧ	Журнал регистрации проведения инструктажей
3.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Зам.дир. по АХЧ	Документ
4.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность	Акт
5.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных	Октябрь, декабрь	Зам.дир. по АХЧ	Справка

	территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей			
6.	Комплектование групп по возрастам	Август - сентябрь	Директор	Приказ о комплектовании
7.	Организация субботников по уборке территории МБОУ № 68	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ	Фотоматериал
8.	Проведение смотра - конкурса «Готовность МБОУ к новому учебному году»	Сентябрь	Директор Зам. директора по АХЧ	Справка по результатам конкурса Приказ
Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду				
1.	Смотр готовности к летней оздоровительной работе - оценка благоустройства территории МБОУ (эстетичность и дизайн озеленения участков)	Май	Директор Зам.директора Зам.дир. по АХЧ Ст.мед. сестра	Справка по результатам конкурса Приказ
2.	Оснащение необходимым игровым оборудованием на площадках в летний период, песком в песочницах. Замена зонтов на песочницах.	Постоянно	Директор Зам.дир. по АХЧ	
3.	Организация необходимой оздоровительной работы с детьми (оборудование площадок спортивным инвентарем и оборудованием)	Апрель-май	Директор Зам.директора Ст.мед. сестра	
4.	Обновление и пополнение выносного оборудования	Постоянно	Директор Зам.дир. по АХЧ Воспитатели	
Контроль				
1.	Учет материальных ценностей, проведение инвентаризации	Постоянно	Зам. директора по АХЧ	Книги учета
2.	Контроль за родительской оплатой	1 раз в месяц	Директор	Квитанции об уплате за МБОУ
3.	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	Постоянно	Администрация	Номенклатура дел
4.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности за год.	Декабрь	Директор Гл. бухгалтер	Отчёт

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда		Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

Составить Программу Воспитания	Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,	До 01.09.2021	Программа
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Зам.директора Зам.по УВР
Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования	ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 и «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями на 2 декабря 2020 года; -Постановлением от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Зам.директора Зам.по УВР

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах	Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Зам.директора Зам.по УВР
Программа производственного контроля		Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Положение об оплате труда		Ноябрь	Гл. бухгалтер
Положение о поощрении воспитанников		Октябрь	Зам.директора Зам. директора по УВР
Режим занятий воспитанников		Август	Зам.директора
Издание приказа «Об		По	Директор

организации образовательной деятельности в форме дистанционного обучения в детском саду»		необходимости	
------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------	--