

Утверждено
Директора МБОУ
«Начальная школа – детский сад №68»
Ильина А.Х. Омарова



**Положение
о социально-психологической службе МБОУ
«Начальная школа – детский сад №68»**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям.

В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям (законным представителям), учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по социально-психологической коррекции.

1.2. Социально-психологическая служба МБОУ «Начальная школа – детский сад №68» (далее – СПС) является структурным подразделением школы, которое обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности СПС руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», настоящим Положением, Уставом МБОУ «Начальная школа – детский сад №68».

1.4. СПС находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

1.5. Социально-психологическая служба школы – ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Для этого используются воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

1.6. Настоящее положение действует до приказа об его отмене.

2. Цель, задачи и направления деятельности СПС

2.1. Основной целью деятельности СПС является личностная и социальная адаптация детей в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитии и социализации ребенка.

2.2. Основные задачи СПС:

2.2.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

2.2.2. Обеспечение социально-психологической помощи учащимся испытывающим трудности в общении, обучении.

2.2.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

2.2.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

2.3. Основные направления работы СПС:

2.3.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами СПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов школы;

2.3.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка

и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

2.3.3. Социально-психологическое просвещение: приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

2.3.4. Социально-психологическая профилактика: сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся.

2.3.5. Консультирование: индивидуальное, групповое.

2.3.6. Диагностическая работа: выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

2.3.7. Коррекционная деятельность: составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

3. Состав СПС

3.1. В СПС входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, логопед.

3.2. Медицинские работники участвуют в деятельности СПС на основании договора о сотрудничестве МБОУ « Начальная школа - детский сад №68» и поликлиника №2 г. Махачкала.

3.3. Руководит деятельностью СПС заместитель директора по УВР .

3.4. Место проведения заседаний СПС: кабинет заместителя директора по УВР и педагога-психолога.

3.5. Периодичность – по мере поступления заявок.

4. Права, обязанности сотрудников СПС

4.1. Сотрудники СПС обязаны:

4.1.1. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах.

4.1.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники СПС имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д..

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и заявлениями родителей (законных представителей)).

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др..

4.2.6. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

5. Ответственность специалистов СПС

5.1. Специалисты СПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития обучающегося;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2 Специалисты СПС несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации СПС.

6. Документация СПС

6.1 . Приказ о создании социально-психологической службы.

6.2. Положение о социально-психологической службе.

6.3. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.

6.4. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к специалистам социально-психологической службы (у каждого специалиста).

6.5. Программа деятельности социально-психологической службы.