



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 68»

И.Шамяля, 89 Д, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367030, тел (8722) 62-07-18 e-mail: progim68@mail.ru
ОГРН 1070561002104.ИНН/КПП 0561056792/051101001. ОКПО 49166189

Приказ № 03/8 - П

« 02 » март 2022г.

«О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении» в МБОУ «Начальная школа – детский сад №68»

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, определены ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всю деятельность всех участников педагогического процесса муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ № Начальная школа – детский сад №68: включающий педагогический коллектив, родительскую общественность, направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся.

2. Установить субъекты ответственности педагогических работников и сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения по обеспечению безопасности образовательной деятельности:

- во время урока несут ответственность учителя начальных классов, учителя предметники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратором которого он является:

- во время перемены в коридоре – дежурный учитель согласно графику дежурства классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;

- во время перемены в классном помещении – учитель–предметник согласно расписанию уроков;

- на спортивной площадке (беговая дорожка, футбольное поле, песок для прыжков и т.д. – учитель физкультуры согласно расписанию уроков.

- в столовой – классный руководитель, воспитатели групп продленного дня осуществляющие прием горячего питания согласно графику, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - ответственный за горячее питание,

- на земельном участке, являющейся школьной территорией (согласно расписанию) - воспитатели групп продленного дня во время прогулок, заместитель директора по УВР.

3. Зам по АХЧ Омарова П.М. несет ответственность:

- за обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании МБОУ №68;

- за осуществление ежедневного контроля за состоянием электропроводки, щитовой лестничных пролетов, зоны безопасности, подвальных помещений, запасных входов и выходов, доступа на крышу здания, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова) системы пожарной сигнализации;

- за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников МБОУ;

- за организацию целевых и внеплановых инструктажей;

- за осуществление ежедневного контроля состояния камер наблюдения;

- за ведение внутренних документов МБОУ №68 по ГО и ЧС.

4. Заместитель директора по УВР Хайбулаева П.З. несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков;

- за организацию безопасной работы внеурочной, кружковой деятельности и дополнительных занятий по предметам;

- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников;

- за безопасность при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании МБОУ №68, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы МБОУ №68 или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации и при проведении учебных экскурсий и выездов вне здания МБОУ;

- за проведение инструктивных занятий с учителями по обеспечению безопасности учащихся во время внеклассных и внешкольных мероприятий.

5. Классные руководители 1-4 классов несут ответственность:

- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;

- за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;

- за безопасность во время перемены и перерывах между уроками.

- за обеспечение требований безопасности при аварийных и чрезвычайных ситуациях отработке действий по эвакуации обучающихся;

6. Ответственный по охране труда несет ответственность:

- за проведение инструктажей с работниками МБОУ: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на рабочем месте;

- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;

- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;

- за ведение документации по охране труда.

7. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, руководителям кружков и секций – удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;

- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок или кружковой деятельности;

- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;

и т.п.;

- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;
- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;
- запрещается учащимся без разрешения покидать территорию МБОУ во время уроков, перемен.

8.Разрешающим документом на вахту МБОУ (для дневной охраны) для пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты);
- записка дежурного учителя (при наличии подписи и даты);

9. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору МБОУ +(или дежурном учителю), классному руководителю.
10. Дежурный учитель и воспитатели групп продленного дня при наступлении несчастного случая в первую очередь обязаны немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.
11. Магомедзагаидову А.М, ответственному за сайт, разместить данный настоящий приказ на официальном сайте МБОУ « Начальная школа – детский сад №68».
12. Зам дир по УВР Хайбулаевой П.З., ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



А.Х.Омарова

Прилож
к приказу МБОУ «Начальная школа – детский сад №68»
№ 03/ от 09 «03» 2022г.

С приказом «О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении»

ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Домбровская Т.О.	
2.	Хайбулаева П.З.	
3.	Омарова П.М.	
4.	Алхасова Б.К.	
5.	Ахмедова А.З.	
6.	Митюрин Г.А.	
7.	Бабаханова Э.М.	
8.	Хабибова И.М.	
9.	Хабибулаева З.И.	
10.	Курбанова А.А.	
11.	Валибагандова И.Э.	
12.	Сайдулханова Ф.А.	
13.	Гаджиева С.М.	
14.	Прилов С.М.	
15.	Алисолтанова Э.М.	
16.	Рустамова С.А.	
17.	Халимхоева А.М.	
18.	Шихова А.А.	