

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 68»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ № 68
Протокол № 5 от 30.03.2021 г.



ВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ № 68
Омарова
Омаровна - П

Отчет
о результатах самообследования
за 2021 календарный год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Начальная школа – детский сад №68» города Махачкалы
(школа)

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Начальная школа – детский сад №68» проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- представлены показатели деятельности организации.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад №68», города Махачкалы (название в соответствии с Уставом МБОУ)
Руководитель	Омарова Анжела Хабибулаевна, Почетный работник общего образования РФ
Адрес организации	367030, РД г. Махачкала, пр. И.Шамиля, 89 «д»
Телефон, факс	62-07-18
Адрес электронной почты	proqim68@mail.ru
Учредитель	Город Махачкала, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Махачкалы ОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования – Комитете по финансам и экономике Администрации города Махачкалы.
Дата создания	1981 год
Лицензия	серия 05A01 №0002968 регистрационный № 8580, дата выдачи 13.05.2016 г. срок действия до 17.02.2027 года, кем выдана: МО РД
Основной вид деятельности	Реализация основной образовательной программы начального общего образования.
Приоритетное направление	Художественно-эстетическое

<i>Режим работы ОУ</i>	<i>7.00 до 19.00 Пятидневная рабочая неделя. Выходные – суббота, воскресенье.</i>
<i>Ремонт</i>	<i>в 2020г. школа вошла в проект « Сто школ»</i>

Деятельность МБОУ « Начальная школа – детский сад №68» регламентируется его Уставом и локальными нормативными актами, разработанными и принятыми в установленном порядке в соответствии с утвержденной номенклатурой, которые организуют учебно-воспитательный процесс, обеспечивают осуществление прав обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ « Начальная школа – детский сад №68»

Основным программным инструментом для достижения целей и задач в МБОУ №68 является основная образовательная программа начального общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у ОУ с момента выдачи ему лицензии.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в МБОУ « Начальная школа – детский сад №68» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Система управления представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательных отношений условий для:

-развития;

-роста профессионального мастерства;

- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию.

В школе сформированы коллегиальные органы управления: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников.

Управленческие действия осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы, рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. В целях развития, совершенствования и повышения профессионального мастерства педагогов в школе действуют методические объединения педагогов, которые ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

Общее собрание работников принимало локальные нормативные акты, отнесенные к его компетенции, рассматривало другие вопросы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школы и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в школе действуют родительские комитеты и созданы советы обучающихся (общественные объединения обучающихся).

Руководство деятельностью школы осуществляет директор – Анжела Хабибулаевна Омарова, которая имеет звание Почетного работника общего образования РФ.

В соответствии со штатным расписанием МБОУ « Начальная школа – детский сад №68» сформирован управленческий аппарат. Распределены функциональные обязанности между членами администрации, которые обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития. Уровень управленческой культуры, владение современными информационными технологиями, владение всеми основными вопросами позволяет членам администрации МБОУ №68 в случае необходимости осуществлять замену.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- четкое определение уровня управления, функционала и связи между ними;*
- построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;*
- системность внутреннего контроля, внутреннего мониторинга качества образования.*

Информационно-аналитическая деятельность администрации МБОУ №68 осуществляется с использованием информационных технологий.

Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности МБОУ №68 осуществляется при проведении контроля, внутреннего мониторинга качества образования и обсуждении на оперативных совещаниях, на методических объединениях, совещаниях при директоре, совещаниях завуча с педагогами проходящих регулярно по плану. Документация представлена программами образовательного учреждения, актами, информацией заместителей директора, протоколами педагогического совета, совещаний при директоре, совещаний завуча с педагогами, методических объединений, книгами приказов по основной деятельности и обучающимся, планами и анализами работы.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, который осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- достижение обучающимися установленных федеральными государственными образовательными стандартами требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;*

- состояние знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- состояние преподавания учебных предметов;
- ведение документации;
- реализация рабочих программ;
- состояние здоровья обучающихся;
- организация питания;
- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- работа информационно-библиотечного центра;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности и др.

По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения.

Представленная структура управления МБОУ « Начальная школа – детский сад №68» обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения обучающимися современного качественного образования на основе сохранения его фундаментальности в соответствии индикаторам качества муниципальных услуг по программе начального общего образования.

III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность начальной школы

Организация учебного процесса.

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных

организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- *основной образовательной программой начального общего образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;*
- *расписанием занятий.*

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Школа реализует образовательную программу начального общего образования. Образовательный процесс по программам начального общего образования осуществляется в одну смену, в режиме пятидневной рабочей недели для обучающихся 1- 4 классов.

- *Календарный учебный график на учебный год разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,*
- *приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».*

Об антикоронавирусных мерах

МБОУ « Начальная школа – детский сад №68» в течение 2021 года продолжала профилактику коронавируса. Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций. Так, Школа:

- *закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, коридора, столовой, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоцветного использования, маски медицинские, перчатки из расчета на два – три месяца;*
- *разработала графики входа обучающихся в школу и уборки, проветривания кабинетов, а также создала максимально безопасные условия приема пищи.*

Перечень документов, регламентирующий функционирование Школы в условиях коронавирусной инфекции:

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021/22 учебному году»;

Письмо Минпросвещения от 25.01.2021 № ТВ-92/03 «О направлении рекомендаций»;

Приказ об организованном начале 2021/22 учебного года.

IV- Переход на новые ФГОС

Для перехода с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, МБОУ «Начальная школа – детский сад №681» разработало и утвердило дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определило сроки разработки основной общеобразовательной программы – начального общего образования. Вынесло на общественное обсуждение перевод всех обучающихся начального общего образования поэтапно на новые ФГОС и получило одобрение у 96% участников обсуждения. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ «Начальная школа – детский сад №681» на 2022 год запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

Деятельность рабочей группы за 2021 год по подготовке Школы к постепенному переходу на новые ФГОС НОО, можно оценить как хорошую: мероприятия дорожной карты реализованы в основном. В августе надо всем педагогам, которые будут работать в 1 классе, пройти курсы по ФГОС третьего поколения. Причины, по которым не был проведен ряд мероприятий дорожной карты, объективны.

V - Структура и система управления, действующие в Школе

<i>Директор</i>	<i>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБОУ</i>
-----------------	--

	№ 68
<i>Заместитель директора</i>	<i>Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции. Ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей, планирует организацию всей методической работы в соответствии ФГОС.</i>
<i>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</i>	<i>Осуществляет хозяйственную и административную деятельность в соответствии с целями и задачами МБОУ.</i>
<i>Медицинская служба</i>	<i>Отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в ОУ в соответствии с Договором с ДП №2</i>
<i>Управляющий совет</i>	<i>Рассматривает вопросы: развития образовательной организации; финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения</i>
<i>Педагогический совет</i>	<i>Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью МБОУ №68, в том числе рассматривает вопросы: -развития образовательных услуг; -регламентации образовательных</i>

	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки образовательных программ; -выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; -материально-технического обеспечения образовательного процесса; -аттестации, повышении квалификации педагогических работников; -координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	<p>Общее собрание работников МБОУ является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых МБОУ является основным местом работы.</p> <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действует общешкольный родительский комитет, а также профсоюзный комитет. Они работают в тесном контакте с администрацией и их решения своевременно доводятся до всех сотрудников школы.

Представленная структура управления МБОУ №68 обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения обучающимися современного качественного образования на основе сохранения его фундаментальности в соответствии индикаторам качества муниципальных услуг по программе начального общего образования.

Структура и система управления соответствуют современным требованиям, специфике деятельности МБОУ. По итогам 2020 года система управления МБОУ «Начальная школа – детский сад № 68» оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Регламентирование образовательного процесса

Учебный год делится на четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, с соблюдением сроков каникулярного времени, указанных в ежегодных распоряжениях МКУ

Режим занятий обучающихся образовательной организации

Школа открыта для доступа в течение 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу, выходными днями являются суббота и воскресенье. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

Календарный учебный график на учебный год разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного санитарного государственного врача Российской Федерации

от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Начало учебного года 01 сентября, окончание -31 мая

Продолжительность учебного года 1 классы-33 недели, 2-4 классы -34 недели.

Продолжительность уроков во 2-4 класса- 45 минут.

Дополнительные требования для обучающихся 1-х классов - «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

- сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, - ноябрь-декабрь – по 4 урока в день по 35 минут каждый и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- январь-май – по 4 урока в день по 45 минут каждый и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры.

Продолжительность перерывов между уроками – в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельностью и перерывов между ними – в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов – четверть.

Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, для обучающихся 1-х классов организованы дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели: 1- 4 классы -5дней

Расписание звонков для 2-4 классов

1урок: с 08.30-09.15 перемена 10минут

2 урок: с 09.25-10.10 перемена 20 минут

3 урок: с 10.30-11.15 перемена10 минут

4 урок: с 11.25-12.10 перемена 10минут

5 урок: с12.20-13.05

VI- Содержание и качество подготовки обучающихся.

Количество обучающихся в 2021 г

- по программам начального общего образования – 132ч. (количество классов-комплектов – 5).

Качество образования:

В 2020-2021 учебном году обучающиеся окончили начальную школу на «5» -22 ч, на «4» и «5» -38 ч .

88 уч-ся (2-4 класса)

Внеурочная деятельность

Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающихся 1-4 классов, в соответствии с требованиями Стандарта и исходя из возможностей.

Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, которое предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьников. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение. Время, отведенное на внеурочную деятельность, учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, а также учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

На внеурочную деятельность отводилось 19 часов

<i>Направление</i>	<i>Название курса</i>
Спортивно-оздоровительное	« Уроки здоровья»
Общеинтеллектуальное	«Веселый Английский», « Занимательная грамматика», « Занимательная математика», « Хочу все знать», «Калейдоскоп наук» «Почемучка»
Художественно- эстетическое	«Волшебная школа- Карандаша и Самоделкина»

IX - ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;*
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;*
- повышение уровня квалификации персонала.*

Педагогический коллектив МБОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

На период самообследования в начальной школе работают -16 педагогов. В 2021 году курсы повышения прошли все 16 человек.

Из них:

Учителя начальных классов -5

Воспитателей ГПД- 5

Учителя английского языка- 2

Социальный педагог- 1

Учитель ИЗО и технологии-1

Логопед -1

Учитель по музыке-1

из них:

высшее образование - 14

средне – специальное - 2;

высшая категория -3

первая категория - 0

«Почетный работник общего образования» – 3 чел.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения

численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;*
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;*
- повышения уровня квалификации персонала.*
- Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:*
- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;*
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.*

Вывод: анализ кадрового состава показывает достаточно высокий профессиональный уровень педагогов и специалистов.

Администрацией созданы условия для своевременного повышения профессиональной квалификации.

Образовательное учреждение на 100% укомплектовано кадрами.

Педагоги использовали в своей работе учебно – методическое сопровождение УМК «Школа России».

В школе имеется методическое объединение учителей начальных классов, в неё входит 5 учителя.

X -Воспитательная работа

Воспитательная работа во втором полугодии 2020/21 учебного года осуществлялась в соответствии с программой духовно-нравственного развития ООП НОО по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;*
- патриотическое воспитание;*

- *духовно-нравственное воспитание;*
- *эстетическое воспитание;*
- *физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;*
- *трудовое воспитание;*
- *экологическое воспитание;*

На 2021/22 учебный год Школа разработала рабочую программу воспитания. Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям:

- ***инвариантные** – «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление»,*
- ***вариативные** – «Ключевые общешкольные дела».*
- *Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания начального общего образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны:*
 - *коллективные школьные дела;*
 - *акции;*
 - *<....>*

Задачи воспитания:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

6) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

7) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. Плановая реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

8) формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;

9) продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;

10) формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей.

В 2021 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

Конкурсы рисунков: ко Дню космонавтики, ко Дню Победы, ко дню «Защиты детей», празднику «Золотая Осень», Новому году, ко дню Матери, а также приняли участие в акции «Георгиевская ленточка».

Было проведено достаточное количество школьных мероприятий. В данных мероприятиях учащиеся проявили себя во всех направлениях: музыка, танцы, чтение стихотворений, спортивные мероприятия и т.п.

Важной частью развития воспитательной системы являлось формирование и укрепление школьных традиций. Общешкольный коллектив сохраняет и укрепляет их, т.к. воспитательный потенциал и эффект их очень важен.

- Международный день памяти жертв Холокоста (январь)
- День полного освобождения Ленинграда от блокады (1944) (январь)
- День здоровья (январь)
- Классные часы «День Героев Отечества» (январь)
- Международный день родного языка - конкурс чтецов на родном языке
- День защитника Отечества (февраль)

- Акция « Посылка солдатам» (февраль)
- Праздник « Масленица» (февраль)
- Всемирный день гражданской обороны (март)
- Праздник 8 марта (март)
- День воссоединения Крыма к России (март)
- Праздник « Навруз» (Март)
- Прощание с Азбукой (апрель)
- Уроки мужества ко Дню космонавтики (апрель)
- День самоуправления (апрель)
- День Победы - праздник (май)
- Акция « Георгиевская ленточка» (май)
- « Прощание с 1 классом «- праздник (май)
- День славянской культуры и письменности (май)
- Последний звонок, прощание с начальной школой-4 класс (май)
- Праздник День знаний (1 сентября)
- Праздник День знаний (1 сентября)
- День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)
- Неделя безопасности (сентябрь)
- Литературная гостиная, посвященная творчеству Расула Гамзатова (сентябрь)
- День единства народов Дагестана (сентябрь)
- Разгром международного банд формирования в Дагестане (сентябрь)
- День учителя (октябрь)
- День пожилого человека» (октябрь)
- Дары осени (октябрь)-праздник и поделки
- День Матери (ноябрь)
- День Неизвестного солдата (ноябрь)
- День Конституции РФ (декабрь)
- Декада правовых наук- декабрь
- Новогодние мероприятия (декабрь)
- «Мастерская Деда Мороза» (декабрь)- поделки

- На начало 2021/22 учебного года в Школе сформировано 5 классов. Классными руководителями 1–4-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы.

- В связи с запретом на массовые мероприятия по СП 3.1/2.4.3598-20 школьные и классные воспитательные мероприятия в 2021 году проводились в своих классах или по графику в музыкальном зале. В 2021 г. МБОУ №68 не осуществляла дистанционное обучение, только родительские собрания, беседы, консультации проводили в онлайн формате.

На основании выше сказанного можно сделать вывод о хорошем уровне организации воспитательной работы Школы в 2021 году.

XI - Оценка качества учебно – методического и библиотечного – информационного обеспечения

Общая характеристика:

- *объем библиотечного фонда – 2661*
- *учебники -2101*
- *художественная лит.-380*
- *справочники-180*
- *книгообеспеченность – 98%*
-

Фонд библиотеки формируется за счет местного бюджетов.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254.

В учреждении создана материально-техническая база для обучения жизнеобеспечения и развития детей.

В МБОУ №68 все кабинеты оснащены необходимым оборудованием: 5 персональными компьютерами, 5 мультимедийными проекторами, принтерами, сканом, методической литературой, спортивными атрибутами и.т.д.

МБОУ имеет самостоятельный земельный участок, территория которого ограждена забором и вдоль него — зелеными насаждениями.

Участок озеленен на 100 %, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, игровая, хозяйственная.

Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков на территории оборудованы беседки.

В ОУ предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию школьников.

Вывод: условия в школе обеспечивают полное выполнение санитарно-гигиенических требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к оборудованию, освещению, содержанию помещений. Учреждение

обеспечено условиями и средствами для воспитания и обучения детей

XII-Безопасность образовательного процесса.

Вопрос обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса в МБОУ №68 решается комплексно.

Родители (законные представители) обучающихся и прочие посетители проходят в здания школы после фиксации данных в журналах регистрации посетителей.

В помещениях МБОУ №68 установлены:

- системы видеонаблюдения,*
- автоматическая пожарная сигнализация.*

В течение учебного года на классных часах и уроках ОБЖ регулярно проводились беседы, инструктажи с учащимися по разъяснению правил поведения при теракте, захвате заложников, пожаре и прочих ЧС, беседы по профилактике распространяемого коронавируса.

Согласно разработанному плану проводился месячник безопасности.

Школа в достаточном объёме укомплектована первичными средствами пожаротушения. Все кабинеты оснащены инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности.

Коллектив школы регулярно, в соответствии с графиком, проходит инструктажи по всем видам техники безопасности; вновь принятые работники проходят вводный и первичный инструктажи на рабочем месте.

Соблюдается порядок проведения ремонтных работ в учебное и каникулярное время.

Особое внимание уделяется вопросам техники безопасности на уроках физкультуры, технологии.

Общие выводы по итогам самообследования:

- 1. Деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения « Начальная школа – детский сад №68» строится в режиме развития в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями*

Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2.«Начальная школа – детский сад №68» предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого обучающегося.

3.В управлении «Начальная школа – детский сад №68» сочетаются принципы единоначалия и коллегиальности.

4.Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем определяет перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

5.Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6.Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.

7.Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего образования-соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8.Созданы условия для самореализации обучающегося в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

9.Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база, информационно-техническое оснащение образовательного процесса соответствуют требованиям определенными федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.

10.Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством размещения материалов на официальном сайте «Начальная школа – детский сад №68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Управленческие решения:

Качество знаний:

- на заседаниях МО проанализировать причины снижения качества знаний по отдельным предметам;*
- коллективу школы продолжить работу по сохранению и улучшению качества знаний на конец учебного года;*

- учителям-предметникам дифференцировать работу с обучающимися, использовать различные формы самостоятельной работы, усилить работу с резервом (имеющими 1-2 тройки);
 - классным руководителям, в классах которых есть учащиеся с одной «3», усилить сотрудничество учителей, родителей и учащихся по вопросам повышения качества знаний и сдать отчет о проделанной работе в определенные педагогическим советом сроки;
 - коллективу школы продолжать работу с одаренными и слабоуспевающими учащимися по повышению их мотивации к учению через использование современных образовательных технологий, а также через реализацию компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении;
 - привлекать к работе со слабоуспевающими учащимися педагога-психолога школы с целью выявления причин низкой учебной мотивации данных учащихся. Магомедовой А.Ш.. разработать соответствующие рекомендации для учителей и родителей для повышения уровня учебной мотивации.
- рекомендовать учителям школы более активно принимать участие в творческих конкурсах, дистанционных олимпиадах, конкурсах проектов и исследовательских работ школьников с целью формирования учебно-познавательной компетентности обучающихся с высоким уровнем мотивации в изучении предметов того или иного направления.
- Руководителю МО оказывать методическую помощь учителям, готовящим переход на новые ФГОС.

Кадровый состав ОО.

- педагогическим работникам, срок действия категории которых истекает на протяжении календарного года, пройти квалификационную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности либо установления квалификационной категории;
 - продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства педколлектива школы через прохождение курсовой подготовки, организацию методических семинаров и т.д.
- администрации продолжить реализацию плана-графика повышения квалификации через курсовую подготовку, своевременно подавать заявки на прохождение курсовой подготовки по ФГОС (новый) и обеспечить прохождение курсовой подготовки учителей, планирующих работу в 1 классе до конца августа.

